

# INFORMACIÓN CATASTRAL Y URBANÍSTICA Y CERTIFICADO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Y URBANÍSTICA

## DEFINICIONES:

**Información Catastral y Urbanística (ICU):** es un informe que cualquier vecino puede solicitar sobre una parcela o inmueble donde se especifican los datos catastrales (nomenclatura, medidas de parcela, plancheta de la manzana, ubicación dentro del macizo, nombre de calles, restricciones al dominio, etc.), antecedentes (superficies construidas declaradas, expedientes, antecedentes), indicadores urbanísticos y usos (se informa sobre los usos propuestos por el requirente).

No se informa sobre titulares de dominio ni sobre deudas.

Se obtiene mediante pago de sellado administrativo.

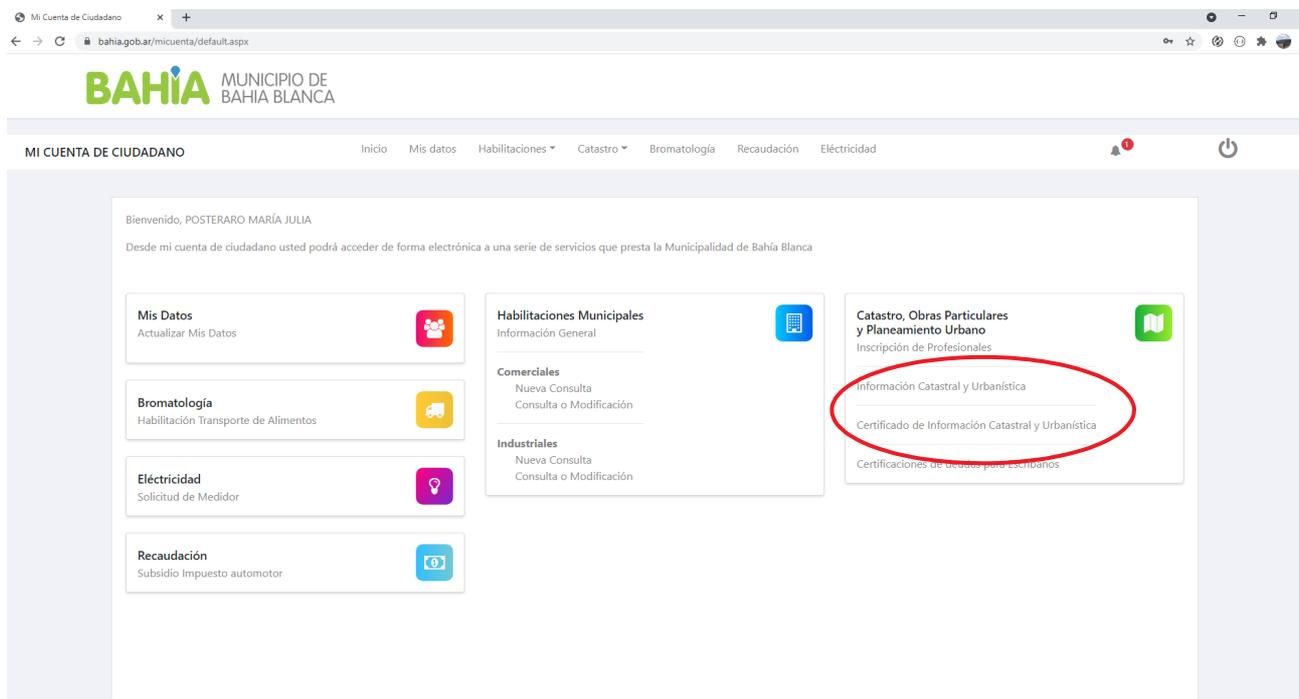
**Certificado de Información Catastral y Urbanística (CICU):** es la certificación de la Información Catastral y Urbanística donde se valida la vinculación tributaria del inmueble y las deudas que registran la o las partidas involucradas en el trámite.

Esta certificación consolida indicadores urbanísticos por el tiempo que la norma lo indica y es requisito fundamental para iniciar un expediente de construcción.

Se obtiene mediante el pago del sellado de carpeta con permiso

El trámite iniciará siempre como ICU, y una vez informado el ICU, se dará opción de que el trámite pase a CICU.

Ambos trámites, ICU y CICU, se gestionan desde la Cuenta del Ciudadano.



## TRAMITACIÓN DE ICU

Ingresar a través de la opción Información Catastral y Urbanística.

Se visualizan tres grillas:

Solicitud de Información Catastral y Urbanística

INGRESAR NUEVA SOLICITUD

Solicitudes enviadas al Municipio

Año	Número	PARTIDA	LOCALIDAD	CALLE	CALLE_NRO	USO PROPUESTO	FECHA SOLICITUD	Consultar	Documentación	Consulta Online
2021	6	135888	BAHIA BLANCA	URUGUAY	557		08/04/2021	Consultar	Adjuntar	Mensajes

Solicitudes pendientes

Año	Número	PARTIDA	LOCALIDAD	CALLE	CALLE_NRO	USO PROPUESTO	FECHA SOLICITUD	Consultar	Actualizar	Eliminar
2021	18	135886	BAHIA BLANCA	GRAL ENRIQUE MOSCONI	587		01/06/2021	Consultar	Actualizar	Eliminar

Solicitudes ICU Finalizadas

Año	Número	PARTIDA	LOCALIDAD	CALLE	CALLE_NRO	USO PROPUESTO	FECHA SOLICITUD	APTO CICU	Consultar	Documentación	Consulta Online	Informes MBB
2021	11	59500	BAHIA BLANCA	GRAL MANUEL DE ESCALADA	45	COMERCIO MINORISTA - Kiosco, cigarrillos, golosinas, diarios, revistas, loterías	11/05/2021	No	Consultar	Ver adjuntos	Mensajes	Descargar Informes MBB
2021	17	12345	BAHIA	ADELA	228	AGROPECUARIOS -	26/05/2021	Si	Consultar	Ver adjuntos	Mensajes	Descargar

**Solicitudes enviadas al Municipio:** aquellas que el Ciudadano completó, y están gestionándose en el Municipio.

**Solicitudes pendientes:** aquellas que, como no terminó de completar, están pendientes de envío. También se ven en esta grilla las solicitudes devueltas por el Municipio para completar alguna información.

**Solicitudes ICU finalizadas:** el trámite finalizó, y se informa al Ciudadano si está o no Apto para iniciar CICU. En esta instancia queda disponible para el Ciudadano la documentación relacionada, que podrá descargarse desde la columna Informes MBB.

**Cómo iniciar una nueva Solicitud de Información Catastral**

Para iniciar una nueva solicitud, debe acceder al botón

INGRESAR NUEVA SOLICITUD

Solicitud de Información Catastral y Urbanística	
Ingreso de datos <span style="float: right;">Regresar</span>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>1. Solicitud</span> <span>2. Partidas</span> <span>3. Uso propuesto</span> <span>4. Adjuntar Documentación</span> <span>5. Enviar Datos</span> </div>	
Solicitud de Información Catastral, número: 0	
Datos para la solicitud	
Localidad de referencia	BAHIA BLANCA
Domicilio de referencia	Calle : ABEL BOURNAUD
	<small>[Elija la calle desde el combo anterior o ingrese la calle, busque y elija desde el siguiente cuadro de búsqueda]</small> Buscar calle
.	Calle : Número: <input type="text"/>

La solicitud se completa por pasos:

1. Solicitud. Datos de la solicitud: domicilio, número de recibo del sellado, mail, etc
2. Partidas Información catastral de la o las partidas involucradas
3. Uso Propuesto. Se informa el uso, este dato es obligatorio. Si no encuentra el uso que pretende instalar en el listado, debe indicar NO ESPECIFICADO de la lista desplegable y describirlo con la mayor precisión posible en el campo "Aclarar Uso". Puede indicarse más de un uso.
4. Adjuntar Documentación. Documentación que debe adjuntarse
5. Enviar Datos. Una vez completados todos los pasos de la solicitud, se envían los datos al Municipio.

### Paso 1. Solicitud

Solicitud de Información Catastral, número: 0	
Datos para la solicitud	
Localidad de referencia	BAHIA BLANCA
Domicilio de referencia	Calle : ABEL BOURNAUD
	<small>[Elija la calle desde el combo anterior o ingrese la calle, busque y elija desde el siguiente cuadro de búsqueda]</small> Buscar calle
.	Calle : Número: <input type="text"/>
Recibo Sellado Administrativo Nro.	<input type="text"/>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <p>Recibo Nro. : 000.9114330 <small>[Ingrese únicamente los números del recibo a la derecha del guión, sin los ceros de adelante]</small></p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> <p><small>Si aún no ha realizado el pago puede hacerlo aquí</small></p> <p>SEL00006 - Art. 21 Inc 1 - Actuaciones Administrativas = \$235.-</p> </div> </div>
Sellado	Importe: <input type="text"/> Fecha de cobro: <input type="text"/>
Domicilio fiscal electrónico (email)	
<p><small>Nota: Señor contribuyente, la declaración que antecede implica la constitución de un domicilio fiscal electrónico y atento el carácter de domicilio fiscal, serán consideradas válidas las notificaciones que allí realice la Municipalidad de Bahía Blanca. Constituye su obligación mantenerlo actualizado.</small></p>	
Domicilio fiscal electrónico (email): <input type="text" value="correo electrónico"/>	
Observación	<input type="text"/>
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">Grabar Datos</div>	

Datos a ingresar:

**Localidad de referencia:** se selecciona de una lista desplegable (Bahía Blanca, Cabildo, Ing. White, etc.)

**Domicilio de referencia:** compuesto por Calle y Número. La calle se puede seleccionar de una lista desplegable, o bien puede ingresarse el nombre de la calle en el cuadro de Buscar calle

**Recibo Sellado administrativo Nro.:** se ingresa el número de recibo del sellado abonado. En caso de haber realizado el pago, puede hacerlo presionando en

Si aún no ha realizado el pago puede hacerlo aquí

---

SEL00006 - Art. 21 Inc 1 - Actuaciones Administrativas = \$235.-

El sistema valida que el sellado esté pagado, y muestra importe del sellado y Fecha de cobro.

**Domicilio fiscal electrónico:** es la dirección de correo electrónico en la que se recibirán todas las notificaciones y avisos desde el Municipio.

**Observación:** para ingresar, si lo necesita, alguna observación.

Una vez completada esta información, presionar

Grabar Datos

Solicitud de Información Catastral, número: 0

<b>Datos para la solicitud</b>	
Localidad de referencia	BAHIA BLANCA
Domicilio de referencia	Calle : TUCUMAN
	<small>[Elija la calle desde el combo anterior o ingrese la calle, busque y elija desde el siguiente cuadro de búsqueda]</small>
	Buscar calle
	Calle : Número: 785
Recibo Sellado Administrativo Nro.	25901215
	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <p><b>Recibo Nro.:</b> 000 78114336 <small>(Ingrese únicamente los números del recibo a la derecha del guión, sin los ceros de adelante)</small></p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; font-size: small;"> <p style="text-align: center;">Si aún no ha realizado el pago puede hacerlo aquí</p> <hr/> <p style="text-align: center;">SEL00006 - Art. 21 Inc 1 - Actuaciones Administrativas = \$235.-</p> </div> </div>
Sellado	Importe: 235,00      Fecha de cobro: 04/01/2021 00:00:00
<b>Domicilio fiscal electrónico (email)</b>	
<small>Nota: Señor contribuyente, la declaración que antecede implica la constitución de un domicilio fiscal electrónico y atento el carácter de domicilio fiscal, serán consideradas válidas las notificaciones que allí realice la Municipalidad de Bahía Blanca. Constituye su obligación mantenerlo actualizado.</small>	
Domicilio fiscal electrónico (email):	
secretaría_dsd@gmail.com	
Observación	

Grabar Datos

Observar en la esquina superior izquierda, el Número de solicitud es 0

Solicitud de Información Catastral, número: 0

Al Grabar Datos, se genera un **número de solicitud**, que es el que permitirá identificar el trámite.

Luego de Grabar Datos:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN CATASTRAL, número: 2021/28

Una vez asignado este número, la solicitud aparece en la grilla Solicitudes pendientes, y si se quisiera continuar la carga en otro momento (por ejemplo, porque no pudo terminar de adjuntar la documentación requerida en el paso 2), esto puede hacerse a través de la opción Actualizar.

Solicitud de Información Catastral y Urbanística										
Solicitud de Información Catastral y Urbanística										
INGRESAR NUEVA SOLICITUD										
Solicitudes enviadas al Municipio										
Año	Número	PARTIDA	LOCALIDAD	CALLE	CALLE_NRO	USO PROPUESTO	FECHA SOLICITUD	Consultar	Documentación	Consulta Online
2021	6	135888	BAHIA BLANCA	URUGUAY	557		08/04/2021	Consultar	Adjuntar	Mensajes
Solicitudes pendientes										
Año	Número	PARTIDA	LOCALIDAD	CALLE	CALLE_NRO	USO PROPUESTO	FECHA SOLICITUD	Consultar	Actualizar	Eliminar
2021	18	135886	BAHIA BLANCA	GRAL ENRIQUE MOSCONI	587		01/06/2021	Consultar	Actualizar	Eliminar
2021	27		BAHIA BLANCA	TUCUMAN	785		13/08/2021	Consultar	Actualizar	Eliminar
2021	28	107784	BAHIA BLANCA	TUCUMAN	785	CULTURA – CULTO – ESPARCIMIENTO - Biblioteca local	13/08/2021	Consultar	Actualizar	Eliminar

## Paso 2. Partidas

Debe completar la **Nomenclatura catastral** de todos los inmuebles involucrados en el trámite

### Solicitud de Información Catastral y Urbanística

#### Ingreso de datos

1. Solicitud

2. Partidas

3. Uso propuesto

4. Adjuntar Documentación

5. Enviar Datos

SOLICITUD DE INFORMACIÓN CATASTRAL, número: 2021/28

Partidas (Verifique que el número de solicitud sea diferente de 0 (cero) para continuar)

Ingresar Partida

Partidas	
Datos Catastrales	Circunscripción: <input type="text"/> Sección: <input type="text"/> Chacra/Qta./Manzana Nro.: <input type="text"/> Chacra/Qta./Manzana Letra: <input type="text"/> Fracción: <input type="text"/> Parcela Nro.: <input type="text"/> Parcela Letra: <input type="text"/> SubParcela: <input type="text"/>
Partida:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Se completan los datos catastrales, y se presiona el botón Grabar. Este proceso se repite tantas veces como partidas sea necesario ingresar.

Los datos ingresados se visualizan en una grilla:

Solicitud de Información Catastral y Urbanística

Ingreso de datos Regresar

1. Solicitud 2. Partidas 3. Uso propuesto 4. Adjuntar Documentación 5. Enviar Datos

SOLICITUD DE INFORMACIÓN CATASTRAL, número: 2021/28

Partidas (Verifique que el número de solicitud sea diferente de 0 (cero) para continuar)

Partida	Circ	Secc	Chacra Nro.	Chacra Letra	Fracción	Parc.Nro.	Parc.Letra	Subparc.	
107784	2	D							Eliminar

Ingresar Partida

Partidas

Datos Catastrales

Circunscripción:  Sección:  Chacra/Qta./Manzana Nro.:  Chacra/Qta./Manzana Letra:

Fracción:  Parcela Nro.:  Parcela Letra:  SubParcela:

Partida:

Grabar Cancelar

### Paso 3. Uso Propuesto

Este paso es opcional. Los usos se obtienen de una lista, y del mismo modo que al nomenclatura catastral del Paso 2, luego de seleccionar un Uso de la lista debe presionarse el botón Grabar, de manera de ver en la grilla el Uso ingresado.

Solicitud de Información Catastral y Urbanística

Ingreso de datos Regresar

1. Solicitud 2. Partidas 3. Uso propuesto 4. Adjuntar Documentación 5. Enviar Datos

SOLICITUD DE INFORMACIÓN CATASTRAL, número: 2021/28

Uso propuesto (Verifique que el número de solicitud sea diferente de 0 (cero) para continuar)

ID	Uso propuesto	Observación	
25	CULTURA – CULTO – ESPARCIMIENTO - Biblioteca local		Eliminar

Ingresar Uso propuesto

Usos propuestos

Uso propuesto

- seleccione -

[Elija el uso requerido desde la lista anterior o ingrese el uso, busque y elija desde el siguiente cuadro de búsqueda]

Buscar uso

Observación

Grabar Cancelar

## Paso 4. Adjuntar Documentación

La documentación obligatoria que debe adjuntarse es:

- DNI del recurrente, en formato PDF, JPG, JPEG o PNG (el tamaño permitido es hasta 4 MB por archivo),
- Recibo del Sellado Pagado

Solicitud de Información Catastral y Urbanística

Ingreso de datos Regresar

1. Solicitud 2. Partidas 3. Uso propuesto 4. Adjuntar Documentación 5. Enviar Datos

SOLICITUD DE INFORMACIÓN CATASTRAL, número: 2021/28

Adjuntar Documentación (Verifique que el número de solicitud sea diferente de 0 (cero) para continuar)  
Se solicita que adjunte:  
-. Foto del Sellado Administrativo.  
-. Foto o PDF del DNI del recurrente.

Seleccione tipo de archivo:  
DNI

Debe adjuntar documentos en formato PDF, JPG, JPEG o PNG.  
El tamaño del archivo a subir no debe exceder a 4000 kb.

Observación:

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Grabar

Al presionar el botón Seleccionar archivo, podrá buscar el archivo a adjuntar. Una vez elegido podrá ver el nombre del archivo, como se ve en esta imagen

Seleccionar archivo dni.jpg

Al presionar Grabar, el archivo se ve en la grilla de documentación adjuntada

**Ingreso de datos** Regresar

1. Solicitud 2. Partidas 3. Uso propuesto 4. Adjuntar Documentación 5. Enviar Datos

SOLICITUD DE INFORMACIÓN CATASTRAL, número: 2021/28

**Adjuntar Documentación (Verifique que el número de solicitud sea diferente de 0 (cero) para continuar)**  
 Se solicita que adjunte:  
 -. Foto del Sellado Administrativo.  
 -. Foto o PDF del DNI del recurrente.

Selección tipo de archivo:  
 RECIBO SELLADO

Debe adjuntar documentos en formato PDF, JPG, JPEG o PNG.  
 El tamaño del archivo a subir no debe exceder a 4000 kb.

Observación:

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Grabar

Fecha Adj.	Descripción	Observación	ARCHIVO ADJUNTO	ELIMINAR ADJUNTO
13/08/2021	DNI		Ver Adjunto	Eliminar
13/08/2021	RECIBO SELLADO		Ver Adjunto	Eliminar

### Paso 5. Enviar Datos

Una vez que completó toda la información requerida, está en condiciones de Enviar el trámite al Municipio

**Solicitud de Información Catastral y Urbanística**

**Ingreso de datos** Regresar

1. Solicitud 2. Partidas 3. Uso propuesto 4. Adjuntar Documentación 5. Enviar Datos

SOLICITUD DE INFORMACIÓN CATASTRAL, número: 2021/28

Finaliza el ingreso de datos de la Solicitud de Certificado Catastral.

**IMPORTANTE!!!!:** si da por finalizado el ingreso de datos, recibirá una respuesta por correo electrónico a la brevedad, referente a su CONSULTA de solicitud.  
 Esta respuesta también podrá verla ingresando a la opción "Mis Avisos", que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

Finalizar ingreso de Datos

Al presionar el botón Finalizar ingreso de Datos, verá la leyenda: Trámite finalizado. La solicitud fue enviada al Municipio

**Solicitud de Información Catastral y Urbanística**

**Ingreso de datos** Regresar

1. Solicitud 2. Partidas 3. Uso propuesto 4. Adjuntar Documentación 5. Enviar Datos

SOLICITUD DE INFORMACIÓN CATASTRAL, número: 2021/28

Finaliza el ingreso de datos de la Solicitud de Certificado Catastral.

**IMPORTANTE!!!!:** si da por finalizado el ingreso de datos, recibirá una respuesta por correo electrónico a la brevedad, referente a su CONSULTA de solicitud.  
 Esta respuesta también podrá verla ingresando a la opción "Mis Avisos", que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

Finalizar ingreso de Datos

Trámite finalizado. La solicitud fue enviada al Municipio!

Y en la Cuenta del Ciudadano, el trámite se verá en la grilla de Solicitudes enviadas al Municipio.

Solicitud de Información Catastral y Urbanística											
Solicitud de Información Catastral y Urbanística											
INGRESAR NUEVA SOLICITUD											
Solicitudes enviadas al Municipio											
Año	Número	PARTIDA	LOCALIDAD	CALLE	CALLE_NRO	USO PROPUESTO	FECHA SOLICITUD	Consultar	Documentación	Consulta Online	
2021	6	135888	BAHIA BLANCA	URUGUAY	557		08/04/2021	Consultar	Adjuntar	Mensajes	
2021	28	107784	BAHIA BLANCA	TUCUMAN	785	CULTURA – CULTO – ESPARCIMIENTO - Biblioteca local	13/08/2021	Consultar	Adjuntar	Mensajes	
Solicitudes pendientes											
Año	Número	PARTIDA	LOCALIDAD	CALLE	CALLE_NRO	USO PROPUESTO	FECHA SOLICITUD	Consultar	Actualizar	Eliminar	
2021	18	135886	BAHIA BLANCA	GRAL ENRIQUE MOSCONI	587		01/06/2021	Consultar	Actualizar	Eliminar	
2021	27		BAHIA BLANCA	TUCUMAN	785		13/08/2021	Consultar	Actualizar	Eliminar	

Una vez que desde el Municipio se da por finalizado el trámite, se puede visualizar en la grilla de Solicitudes ICU Finalizadas.

Solicitudes ICU Finalizadas												
Año	Número	PARTIDA	LOCALIDAD	CALLE	CALLE_NRO	USO PROPUESTO	FECHA SOLICITUD	APTO CICU	Consultar	Documentación	Consulta Online	Informes MBB
2021	11	59500	BAHIA BLANCA	GRAL MANUEL DE ESCALADA	45	COMERCIO MINORISTA - Kiosco, cigarrillos, golosinas, diarios, revistas, loterías	11/05/2021	No	Consultar	Ver adjuntos	Mensajes	Descargar Informes MBB
2021	17	12345	BAHIA BLANCA	ADELA CASATI	228	AGROPECUARIOS - Ordenanza 11901, 12414 y 13745 - Chimichas - Industrial	26/05/2021	SI	Consultar	Ver adjuntos	Mensajes	Descargar Informes MBB
2021	28	107784	BAHIA BLANCA	TUCUMAN	785	CULTURA – CULTO – ESPARCIMIENTO - Biblioteca local	13/08/2021	SI	Consultar	Ver adjuntos	Mensajes	Descargar Informes MBB

La columna APTO CICU indica si está o no en condiciones de iniciar la tramitación del CICU.

En la columna INFORMES MBB pueden descargarse los informes que se adjuntaron desde el Municipio: Croquis, Informe catastral, Información Urbanística.

INFORME CATASTRAL

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA 1 / 2 50%

MUNICIPALIDAD DE BAHIA BLANCA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Dirección General de Planificación y Desarrollo Urbano Departamento Territorial SOLICITUD ICU NRO.2021/28

PARTIDA: 0107784-

NOMENCLATURA: 02-D-396-AA-0001- 4000  
 PLANO: 7-190-43  
 TRÁMITES:  
 SUP.IMMUEBLE: 215,5200  
 SUP.CUBIERTA: 143,0000  
 SUP.SEMICUBIERTA: 0,0000

EXPEDIENTE CONSTR: 1875-S-72  
 EXPEDIENTE EN TRAMITE:  
 PLANTAS: 1  
 DESTINO:  
 CARACTERISTICA:  
 ZONA CURB:  
 SUBSUELOS: 0

CERTIF.INFO.CAT\_URB: 0  
 CERTIF.AÑO: 1900  
 CERTIF.INFO.CAT\_URB2:  
 CERTIF.AÑO2:  
 CERTIF.INFO.CAT\_URB3:

PLANILLA INFO URBANISTICA

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA 1 / 1 50%

MUNICIPALIDAD DE BAHIA BLANCA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Dirección General de Planificación y Desarrollo Urbano Departamento Planeamiento Urbano SOLICITUD ICU NRO. 2021/28

INFORMACIÓN URBANÍSTICA

ZONA: C1

F.O.S: 60  
 F.O.T: 3  
 ALT.MAX: 15 pisos ("g")  
 RETIRO FRENTE: -  
 RETIRO LATERAL: -  
 RETIRO FONDO: -  
 CLM: Caso A

USO PROPUESTO

CULTURA - CULTO - ESPARCIMIENTO - Biblioteca local

Observaciones:

INFORME FINAL: APTO CICU

Los datos suministrados corresponden únicamente a las parcelas informadas en la planilla catastral adjunta certificada por el Departamento Catastro

## TRAMITACIÓN DE CICU

Se ingresa a través de la opción Certificado de información Catastral y Urbanística

Catastro, Obras Particulares y Planeamiento Urbano  
Inscripción de Profesionales



---

Información Catastral y Urbanística

---

**Certificado de Información Catastral y Urbanística**

---

Certificaciones de deudas para Escribanos

Se ve la siguiente información:

Solicitud de Certificado de Información Catastral y Urbanística						
<a href="#">Solicitud de Certificado de Información Catastral y Urbanística</a> <input type="button" value="INGRESAR NUEVA SOLICITUD"/>						
<b>Solicitudes enviadas al Municipio</b>						
Año	Número	FECHA SOLICITUD	Consultar	Documentación	Consulta Online	
2021	8	16/06/2021	Consultar	Adjuntar	Mensajes	
<b>Solicitudes pendientes</b>						
Año	Número	FECHA SOLICITUD	Consultar	Actualizar	Eliminar	
2021	7	28/05/2021	Consultar	Actualizar	Eliminar	
<b>Solicitudes CICU Finalizadas</b>						
Año	Número	FECHA SOLICITUD	Vinculada	Consultar	Consulta Online	Informes MBB
2021	9	22/06/2021	Si	Consultar	Mensajes	Descargar Informes MBB

**Solicitudes enviadas al Municipio:** aquellas que el Ciudadano completó, y están gestionándose en el Municipio.

**Solicitudes pendientes:** aquellas que, como no terminó de completar, están pendientes de envío. También se ven en esta grilla las solicitudes devueltas por el Municipio para completar alguna información.

**Solicitudes CICU finalizadas:** el trámite finalizó, y se informa al Ciudadano si se pudo Vincular o no, lo que determinará si está Apto para iniciar Expediente de Construcción.

### Cómo iniciar una nueva Solicitud de Certificado de Información Catastral

Para iniciar una nueva solicitud, debe acceder al botón

Paso1

1. Solicitud

Año ICU	2021	Nro. de ICU de Referencia	<input type="text" value=""/> [Ingrese el número de ICU, se verificará su existencia y validez] Validar ICU	<input type="text" value=""/>
<b>Datos del propietario</b>				
DNI:	<input type="text" value=""/>	Nombre y Apellido:	<input type="text" value=""/>	Mail de contacto:
mail de contacto				
<b>Datos del recibo de Pago</b>				
Recibo Sellado Administrativo Nro.	<input type="text" value=""/> Recibo Nro.: 000 28114338 [Ingrese únicamente los números del recibo a la derecha del guión, sin los ceros de adelante] Si aún no ha realizado el pago puede hacerlo aquí SEL00113 - Art. 25 Inc 33 - Carpeta previa expte de construcción. = \$3.0008.-			
Sellado	Importe:	<input type="text" value=""/>	Fecha de cobro:	<input type="text" value=""/>
<b>Datos del Proyectista</b>				
Proyectista	Apellido y Nombre: ASCOLANI [Elija Profesional desde la lista desplegable o ingrese nombre del proyectista en el siguiente cuadro de búsqueda] <input type="text" value="Buscar Profesional"/>			
<b>Domicilio fiscal electrónico (email)</b>				
Nota: Señor contribuyente, la declaración que antecede implica la constitución de un domicilio fiscal electrónico y atento el carácter de domicilio fiscal, serán consideradas válidas las notificaciones que allí realice la Municipalidad de Bahía Blanca. Constituye su obligación mantenerlo actualizado.				
Domicilio fiscal electrónico (email):				
<input type="text" value="correo electrónico"/>				
<b>Observación</b>				
<input type="text" value=""/>				

El primer dato a ingresar es el Año y Número del ICU de Referencia.

Debe presionar el botón Validar ICU. El sistema verifica que el ICU cumpla con las condiciones para iniciar el CICU, y se informa:

Año ICU	2021	Nro. de ICU de Referencia	28 [Ingrese el número de ICU, se verificará su existencia y validez] Validar ICU	ICU Validado!
---------	------	---------------------------	--	---------------

**IMPORTANTE:** si no se pudo verificar la existencia de un ICU validado, no se permite continuar con el trámite para el CICU. Además, el CICU lo puede iniciar cualquier ciudadano, no necesariamente debe ser la misma persona que inició el CICU.

Se deben completar los datos:

**Datos del propietario:** DNI, Apellido y nombre, mail de contacto.

**Recibo Sellado administrativo Nro.:** se ingresa el número de recibo del sellado abonado. En caso de haber realizado el pago, puede hacerlo presionando en

Si aún no ha realizado el pago puede hacerlo aquí
SEL00113 - Art. 25 Inc 33 - Carpeta previa expte de construcción. = \$3.008.-

El sistema valida que el sellado esté pagado, y muestra importe del sellado y Fecha de cobro.

**Datos del Proyectista:** seleccionar el proyectista de la lista. Este dato es obligatorio.

**Domicilio fiscal electrónico:** es la dirección de correo electrónico en la que se recibirán todas las notificaciones y avisos desde el Municipio.

**Observación:** para ingresar, si lo necesita, alguna observación.

Una vez completada esta información, presionar

Grabar Datos

Año ICU	2021	Nro. de ICU de Referencia	-28 <small>[Ingresar el número de ICU, se verificará su existencia y validez]</small> <a href="#">Validar ICU</a>	[ICU Validado!]
<b>Datos del propietario</b>				
DNI:	12222222	Nombre y Apellido:	PEREZ ALBERTO	Mail de contacto:
PEREZA@GMAIL.COM				
<b>Datos del recibo de Pago</b>				
Recibo Sellado Administrativo Nro.	25916588	Recibo Nro.:	0000114330 <small>[Ingresar únicamente los números del recibo a la derecha del guión, sin los ceros de adelante]</small>	
Si aún no ha realizado el pago puede hacerlo aquí				
SEL00113 - Art. 25 Inc 33 - Carpeta previa expte de construcción. -\$3.008.-				
Señado	Importe:	3008,00	Fecha de cobro:	07/01/2021 0:00:00
<b>Datos del Proyectista</b>				
Proyectista	Apellido y Nombre: BRACCINI			
<small>[Elija Profesional desde la lista desplegable o ingrese nombre del proyectista en el siguiente cuadro de búsqueda]</small>				
<input type="text" value="Buscar Profesional"/>				
<b>Domicilio fiscal electrónico (email)</b>				
<small>Nota: Señor contribuyente, la declaración que antecede implica la constitución de un domicilio fiscal electrónico y atento el carácter de domicilio fiscal, serán consideradas válidas las notificaciones que allí realice la Municipalidad de Bahía Blanca. Constituye su obligación mantenerlo actualizado.</small>				
Domicilio fiscal electrónico (email): <input type="text" value="pereza@gmail.com"/>				

Al Grabar, se asigna un número al Certificado Catastral:

SOLICITUD DE CERTIFICADO CATASTRAL, número: 2021/10

Paso 2

2. Adjuntar Documentación

**Solicitud de Certificado de Información Catastral y Urbanística**

Ingreso de datos Regresar

1. Solicitud   2. Adjuntar Documentación   3. Enviar Datos

SOLICITUD DE CERTIFICADO CATASTRAL, número: 2021/10

**Adjuntar Documentación** (Verifique que el número de solicitud sea diferente de 0 (cero) para continuar)  
 Se solicita que adjunte:  
 -. Foto del Sellado Administrativo.  
 -. Foto o PDF del DNI del recurrente.  
 -. Documentación de Vinculación tributaria.

Seleccione tipo de archivo:

Debe adjuntar documentos en formato PDF, JPG, JPEG o PNG.  
 El tamaño del archivo a subir no debe exceder a 4000 kb.

Observación:

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Grabar

Una vez que se adjuntaron todos los documentos, como se ve en la siguiente pantalla, está en condiciones de Finalizar el trámite

**IMPORTANTE:** Verificar que se haya asignado el número de Solicitud de Certificado Catastral.

**Solicitud de Certificado de Información Catastral y Urbanística**

Ingreso de datos Regresar

1. Solicitud   2. Adjuntar Documentación   3. Enviar Datos

SOLICITUD DE CERTIFICADO CATASTRAL, número: 2021/10

**Adjuntar Documentación** (Verifique que el número de solicitud sea diferente de 0 (cero) para continuar)  
 Se solicita que adjunte:  
 -. Foto del Sellado Administrativo.  
 -. Foto o PDF del DNI del recurrente.  
 -. Documentación de Vinculación tributaria.

Seleccione tipo de archivo:

Debe adjuntar documentos en formato PDF, JPG, JPEG o PNG.  
 El tamaño del archivo a subir no debe exceder a 4000 kb.

Observación:

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Grabar

Fecha Adj.	Descripción	Observación	ARCHIVO ADJUNTO	ELIMINAR ADJUNTO
13/08/2021	DNI		Ver Adjunto	Eliminar
13/08/2021	DOC VINCULACION TRIBUTARIA		Ver Adjunto	Eliminar
13/08/2021	RECIBO SELLADO		Ver Adjunto	Eliminar

**Paso 3**

**3. Enviar Datos**

Finalizada la carga, puede enviar la Solicitud al Municipio, presionando Finalizar Ingreso de Datos.

**Solicitud de Certificado de Información Catastral y Urbanística**

Ingreso de datos [Regresar](#)

1. Solicitud   2. Adjuntar Documentación   3. Enviar Datos

SOLICITUD DE CERTIFICADO CATASTRAL, número: 2021/10

Finaliza el ingreso de datos de la Solicitud de Certificado Catastral.

**IMPORTANTE!!!!:** si da por finalizado el ingreso de datos, recibirá una respuesta por correo electrónico a la brevedad, referente a su CONSULTA de solicitud.  
Esta respuesta también podrá verla ingresando a la opción "Mis Avisos", que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

[Finalizar ingreso de Datos](#)

Si no finaliza en este momento, el trámite puede verse en la grilla de Solicitudes pendientes

**Solicitud de Certificado de Información Catastral y Urbanística**

Solicitud de Certificado de Información Catastral y Urbanística  
[INGRESAR NUEVA SOLICITUD](#)

**Solicitudes enviadas al Municipio**

Año	Número	FECHA SOLICITUD	Consultar	Documentación	Consulta Online
2021	8	16/06/2021	<a href="#">Consultar</a>	<a href="#">Adjuntar</a>	<a href="#">Mensajes</a>

**Solicitudes pendientes**

Año	Número	FECHA SOLICITUD	Consultar	Actualizar	Eliminar
2021	7	18/05/2021	<a href="#">Consultar</a>	<a href="#">Actualizar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
2021	10	13/08/2021	<a href="#">Consultar</a>	<a href="#">Actualizar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

**Solicitudes CICU Finalizadas**

Año	Número	FECHA SOLICITUD	Vinculada	Consultar	Consulta Online	Informes MBB
2021	9	22/06/2021	Si	<a href="#">Consultar</a>	<a href="#">Mensajes</a>	<a href="#">Descargar Informes MBB</a>

Al presionar Finalizar Ingreso de Datos, el sistema muestra mensaje:

[Finalizar ingreso de Datos](#)

Trámite finalizado. La solicitud fue enviada al Municipio!

Enviada la solicitud al Municipio, puede verse en la grilla Solicitudes enviadas al Municipio

## Solicitud de Certificado de Información Catastral y Urbanística

## Solicitud de Certificado de Información Catastral y Urbanística

## Solicitudes enviadas al Municipio

Año	Número	FECHA SOLICITUD	Consultar	Documentación	Consulta Online
2021	8	16/06/2021	Consultar	Adjuntar	Mensajes
2021	10	13/08/2021	Consultar	Adjuntar	Mensajes

## Solicitudes pendientes

Año	Número	FECHA SOLICITUD	Consultar	Actualizar	Eliminar
2021	7	28/05/2021	Consultar	Actualizar	Eliminar

## Solicitudes CICU Finalizadas

Año	Número	FECHA SOLICITUD	Vinculada	Consultar	Consulta Online	Informes MBB
2021	9	22/06/2021	Si	Consultar	Mensajes	Descargar Informes MBB

Cuando desde el Municipio se finaliza el trámite CICU, el recurrente recibirá una notificación en la dirección de mail, donde se le notifica si el CICU está aprobado o no.

Ejemplo de mail en caso de CICU aprobado

---

Este mail es informativo, siga sus trámites en <https://www.bahia.gob.ar/micuenta/>

---

CICU Aprobado- Consulte documentación enviada por el Municipio a través de la Cuenta del Ciudadano

En su Cuenta del Ciudadano, podrá visualizar el trámite en la grilla de Trámites CICU Finalizados, pudiendo desde allí descargar los Informes que adjuntó el Municipio

Solicitud de Certificado de Información Catastral y Urbanística						
<a href="#">Solicitud de Certificado de Información Catastral y Urbanística</a> <input type="button" value="INGRESAR NUEVA SOLICITUD"/>						
<b>Solicitudes enviadas al Municipio</b>						
Año	Número	FECHA SOLICITUD	Consultar	Documentación	Consulta Online	
2021	8	16/06/2021	Consultar	Adjuntar	Mensajes	
<b>Solicitudes pendientes</b>						
Año	Número	FECHA SOLICITUD	Consultar	Actualizar	Eliminar	
2021	7	28/05/2021	Consultar	Actualizar	Eliminar	
<b>Solicitudes CICU Finalizadas</b>						
Año	Número	FECHA SOLICITUD	Vinculada	Consultar	Consulta Online	Informes MBB
2021	9	22/06/2021	Si	Consultar	Mensajes	Descargar Informes MBB
2021	10	13/08/2021	Si	Consultar	Mensajes	Descargar Informes MBB

CICU

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
1 / 1 | 100% +

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA  
 Dirección General de Catastro y Obras Particulares  
 Departamento Catastro

**CERTIFICADO de INFORMACIÓN URBANÍSTICA N° 2021/10**

---

**NOMENCLATURA CATASTRAL**  
 Circ.: 2    Sec.: D    Qta/Ch/Mz: 0    Let.:    Fracción:  
 Parcela: 0    Let.:    SubParc.:    Partida: 107784

---

Inmueble apto para presentación de proyecto constructivo.

---

Bahía Blanca, 26 de Agosto de 2021.

**Comunicación desde y hacia el Municipio**

En las diferentes grillas vistas, hay una columna Consulta Online, desde la que pueden enviarse Mensajes al Municipio.

Solicitudes enviadas al Municipio

Año	Número	FECHA SOLICITUD	Consultar	Documentación	Consulta Online
2021	8	16/06/2021	Consultar	Adjuntar	Mensajes

Al presionar en Mensajes, aparece la siguiente pantalla:

**Solicitud de Certificado de Información Catastral y Urbanística**

---

Consulta o Sugerencias

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INFORMACIÓN CATASTRAL de PEREZ ALBERTO  
 Nro. de Solicitud: 54

Ingrese su consulta o sugerencia, a la brevedad le estaremos respondiendo:

Enviar
Cancelar

Puede ingresar el texto de su consulta, y al presionar Enviar, la consulta será enviada al Municipio.

Las Respuestas pueden verse, como todas las notificaciones de la Cuenta del Ciudadano, presionando en la campanita Mis Avisos.

4

MI CUENTA DE CIUDADANO
Inicio
Mis datos
Habilitaciones ▾
Dpto.Catastro ▾
Bromatología
Recaudación

**Solicitud de Certificado de Información Catastral y Urbanística**

[Solicitud de Certificado de Información Catastral y Urbanística](#)

INGRESAR NUEVA SOLICITUD

Al presionar en la campanita:

**Mis Avisos**

En esta opción, podrá ver todas las comunicaciones y notificaciones que le remita el Municipio referente a los trámites que Ud. ha inicio de forma electrónica.

Fecha	Título	
28/05/2021	Información Catastral y Urbanística	leer
28/05/2021	Certificado Catastral y Urbanístico	leer
13/08/2021	Información Catastral y Urbanística	leer

**Avisos ya Leídos**

Fecha	Título		
15/04/2021	Certificado Catastral y Urbanístico	Visualizar	Eliminar
28/05/2021	Certificado Catastral y Urbanístico	Visualizar	Eliminar
28/05/2021	Certificado Catastral y Urbanístico	Visualizar	Eliminar

Al presiona leer se verá el mensaje:

**Depto. Catastro - Solicitud de Certificado Catastral y Urbanístico**

**Nro. de Solicitud:** 29

POSTERARO MARÍA JULIA

**Propietario:** RODRIGUEZ ALBERTO

**Fecha de publicación:** 28/05/2021 12:14:00

**Mensaje:**  
Adjunte nuevamente DNI ya que no está legible

[Regresar](#)