

## SOLICITUD DE TRANSPORTE PARA VISITAS GUIADAS

Sres de DIRECCION DE TURISMO:

Por el presente se solicita la provisión de TRANSPORTE para realizar la visita al CIRCUITO INTEGRAL, manifestando conocer los requerimientos y las condiciones necesarias para tal pedido.

El transporte se solicita para el curso y establecimiento que se indican más abajo.

En Bahía Blanca, a los ..... días del mes de ..... de 20.....

COMPLETAR EN LETRA IMPRENTA

Fecha del turno solicitado: ...../...../2020 Horario : 9 / 13.30 (tachar lo que no corresponda)

ESTABLECIMIENTO: .....

DIRECCION:..... TELEFONO: .....

CURSO: ..... CANTIDAD DE PERSONAS EN EL GRUPO: .....

DOCENTE A CARGO: ..... TELEFONO:.....

Firma y Sello INSPECCION	Firma y Sello DIRECCION ESTABLECIMIENTO
--------------------------	---

La presente solicitud deberá completarse y entregarse en los puestos de Turismo de Alsina 65 de Lun a Vie de 8 a 18 o en Terminal de Omnibus de Lun a Vie de 7 a 16 hs. hasta 48 horas hábiles anteriores al turno. Deberá contar OBLIGATORIAMENTE CON LAS FIRMAS Y SELLOS DE INSPECTORIA Y DIRECCION SIN EXCEPCION.

## TALON DE RECEPCION

En Bahía Blanca, a los ..... días del mes de ..... de 20..... se deja constancia que hemos recibido la solicitud de provisión de transporte. Se deja constancia que la entrega de este talón no implica confirmación de la provisión del transporte. Dicha confirmación será realizada a la docente responsable del curso por las vías de contacto solicitadas en el procedimiento de reserva de turnos.

OFICINA DE RECEPCION: .....

RECIBIO: .....

HORA: .....

FIRMA RECEPTOR