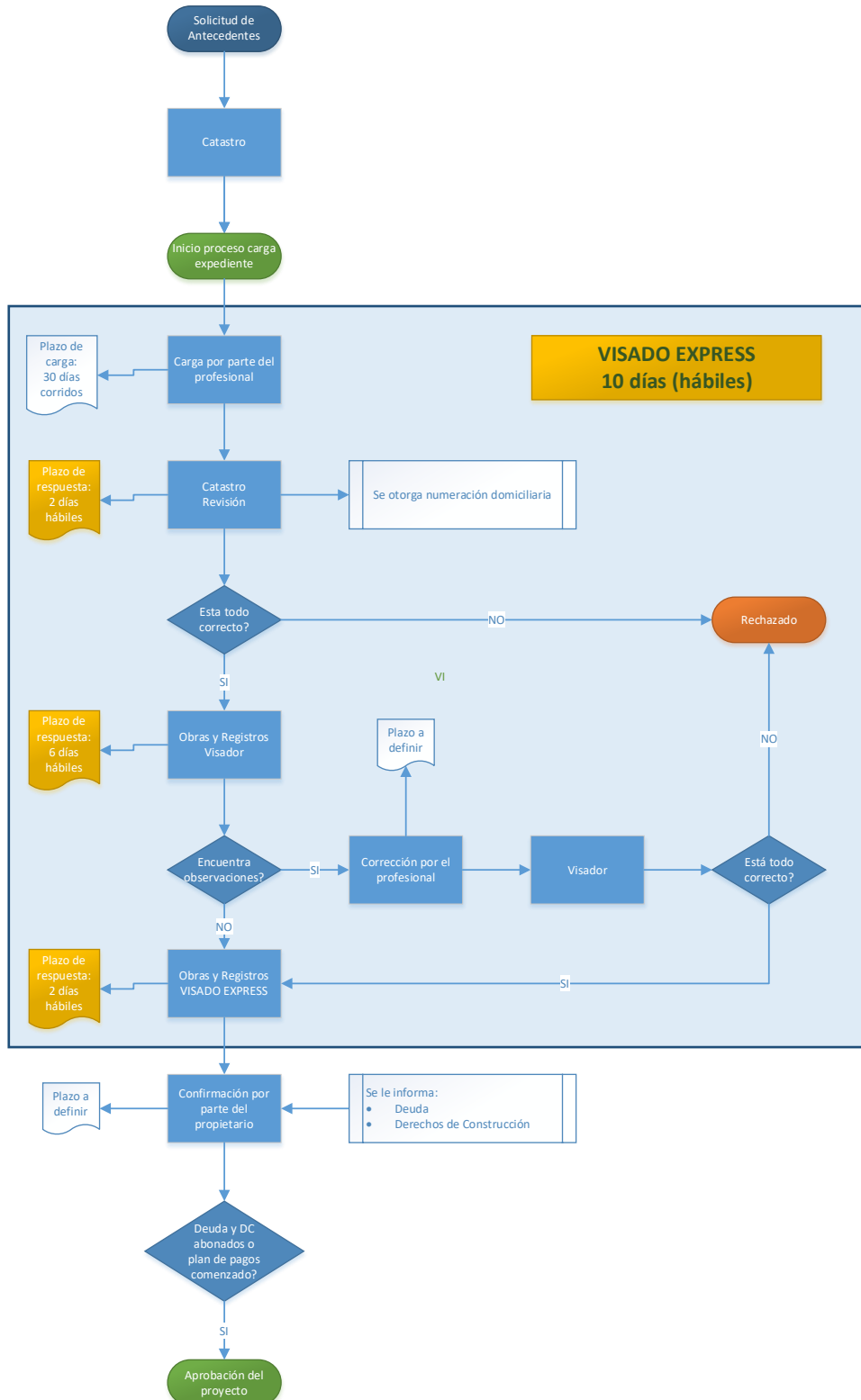
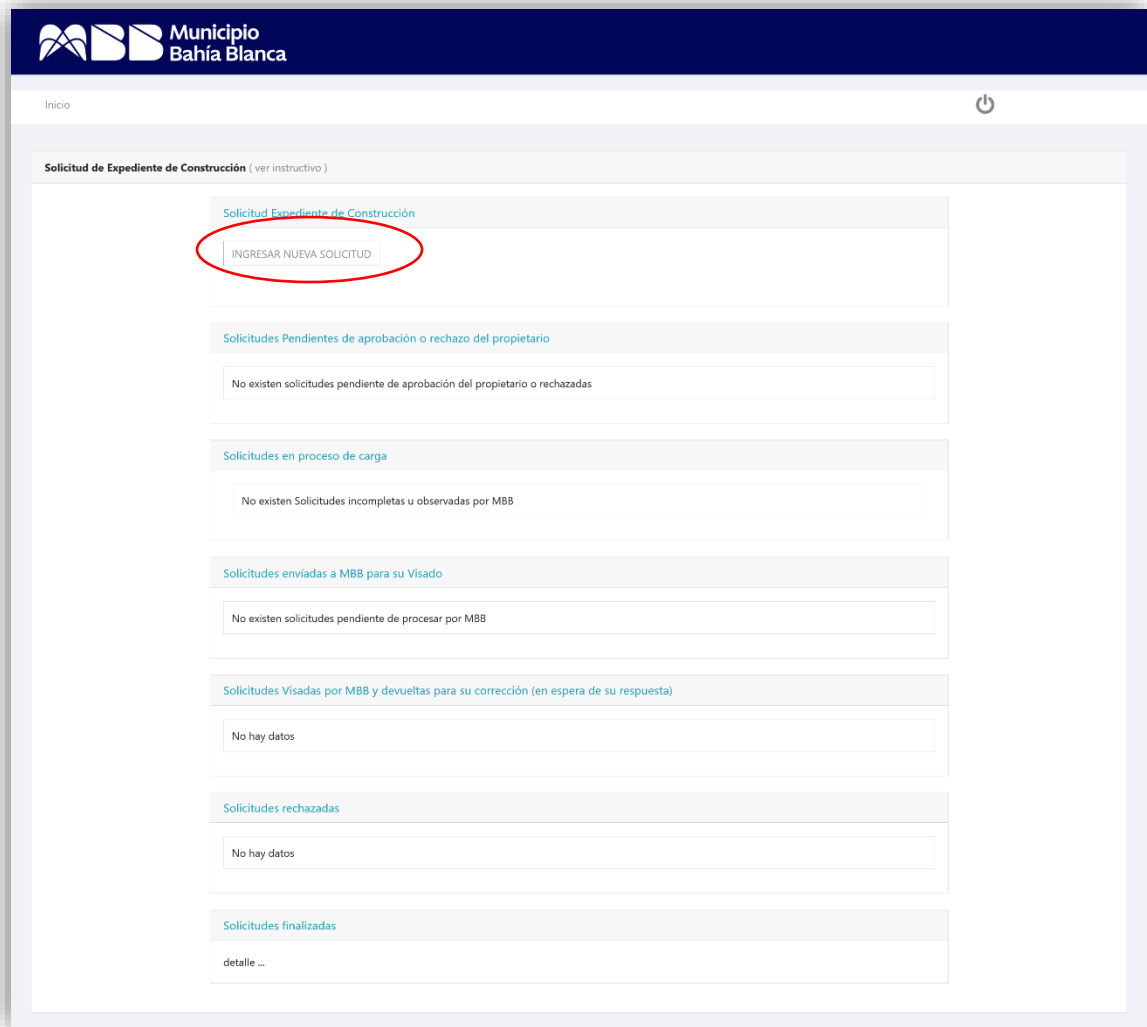


# EXPEDIENTE DE CONSTRUCCIÓN

## CIRCUITO COMPLETO



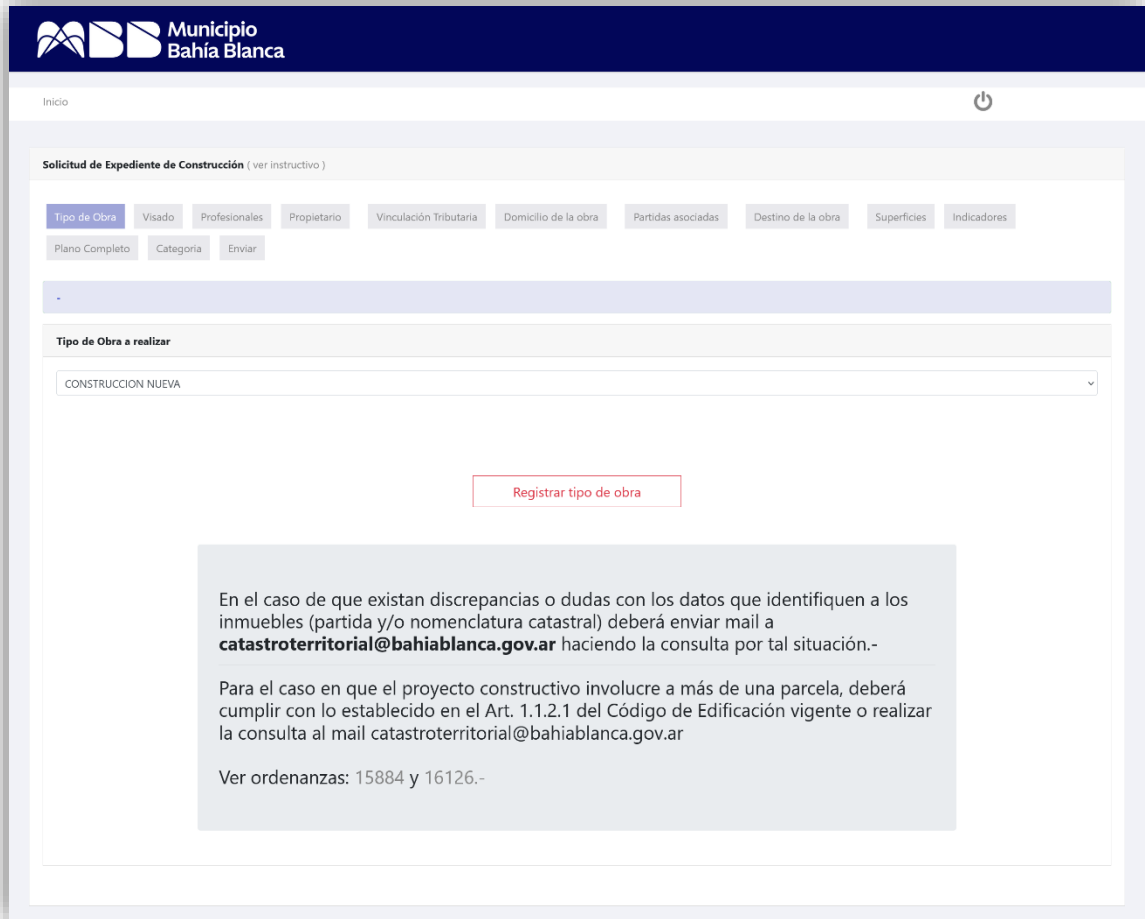
EXPEDIENTES



En esta primer pantalla podremos observar todos los expedientes que hayamos iniciado, organizados de acuerdo con su estado.

Presionamos el botón **INGRESAR NUEVA SOLICITUD**, para iniciar un nuevo expediente.

## NUEVO EXPEDIENTE – SELECCIÓN TIPO DE OBRA



The screenshot shows a web application interface for the Municipality of Bahía Blanca. At the top, there is a dark blue header with the logo and name. Below the header, the page title is "Inicio" with a power icon on the right. The main content area is titled "Solicitud de Expediente de Construcción ( ver instructivo )". It features a horizontal menu with buttons for "Tipo de Obra", "Visado", "Profesionales", "Propietario", "Vinculación Tributaria", "Domicilio de la obra", "Partidas asociadas", "Destino de la obra", "Superficies", and "Indicadores". Below this, there are buttons for "Plano Completo", "Categoria", and "Enviar". A dropdown menu labeled "Tipo de Obra a realizar" is currently set to "CONSTRUCCION NUEVA". A red button labeled "Registrar tipo de obra" is positioned below the dropdown. A grey informational box contains the following text:

En el caso de que existan discrepancias o dudas con los datos que identifiquen a los inmuebles (partida y/o nomenclatura catastral) deberá enviar mail a **catastroterritorial@bahia blanca.gov.ar** haciendo la consulta por tal situación.-

Para el caso en que el proyecto constructivo involucre a más de una parcela, deberá cumplir con lo establecido en el Art. 1.1.2.1 del Código de Edificación vigente o realizar la consulta al mail **catastroterritorial@bahia blanca.gov.ar**

Ver ordenanzas: 15884 y 16126.-

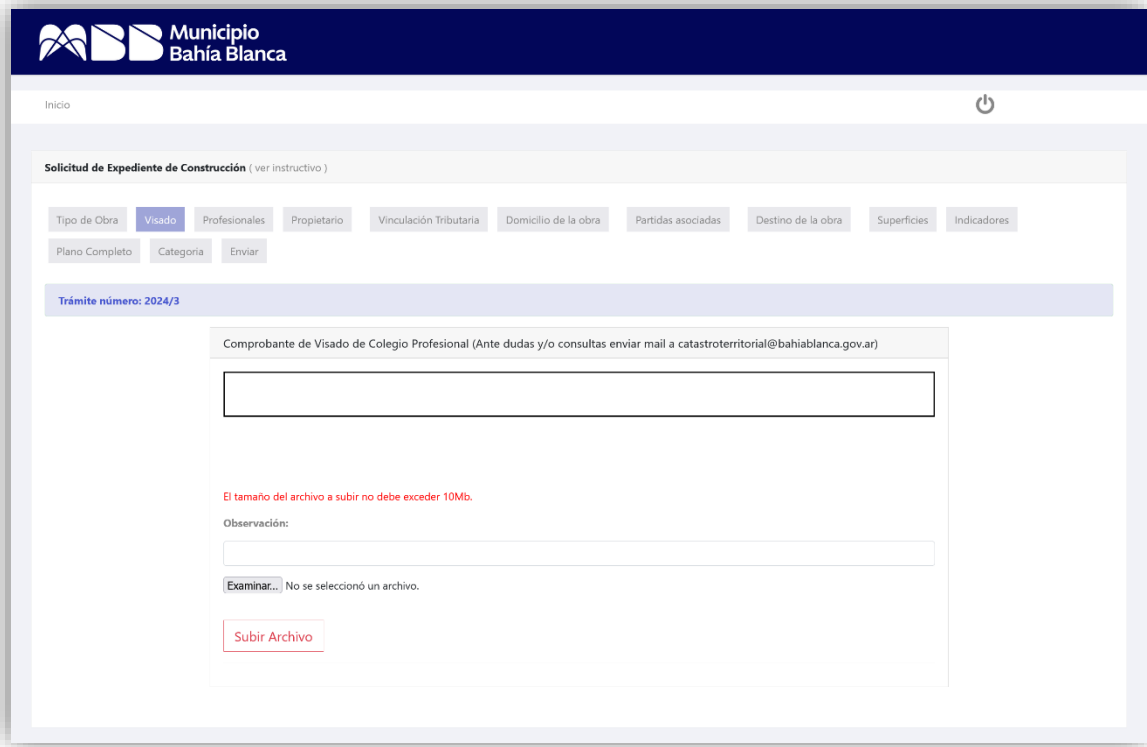
Seleccionamos el tipo de la obra:

- Construcción nueva
- Ampliación
- Demolición
- Reempadronamiento

Y confirmamos presionando el botón **REGISTRAR TIPO DE OBRA**.

Cualquier duda en esta instancia deberá ser consultada a través de correo electrónico a la dirección: **catastroterritorial@bahia blanca.gov.ar**.

NUEVO EXPEDIENTE - VISADO

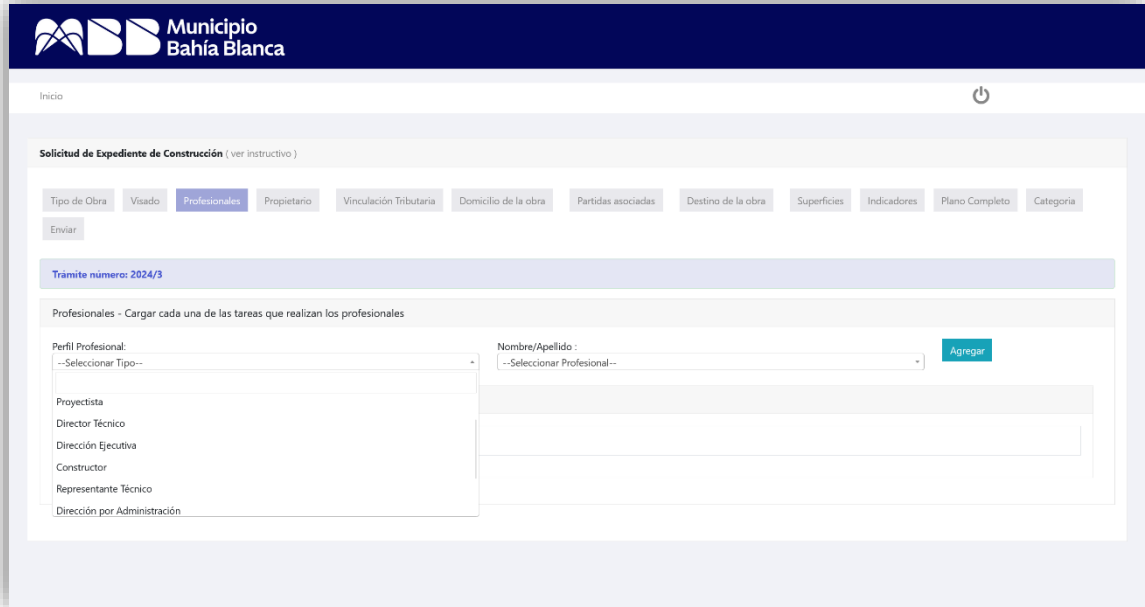


En esta solapa deberemos anexar un PDF con el comprobante de Visado del Colegio Profesional al que pertenecemos.

Se selecciona presionando el botón Examinar... y luego se confirma la incorporación del archivo presionando el botón **SUBIR ARCHIVO**.

Cualquier duda en esta instancia deberá ser consultada a través de correo electrónico a la dirección: **catastroterritorial@bahiaablanca.gov.ar**.

## NUEVO EXPEDIENTE - PROFESIONALES



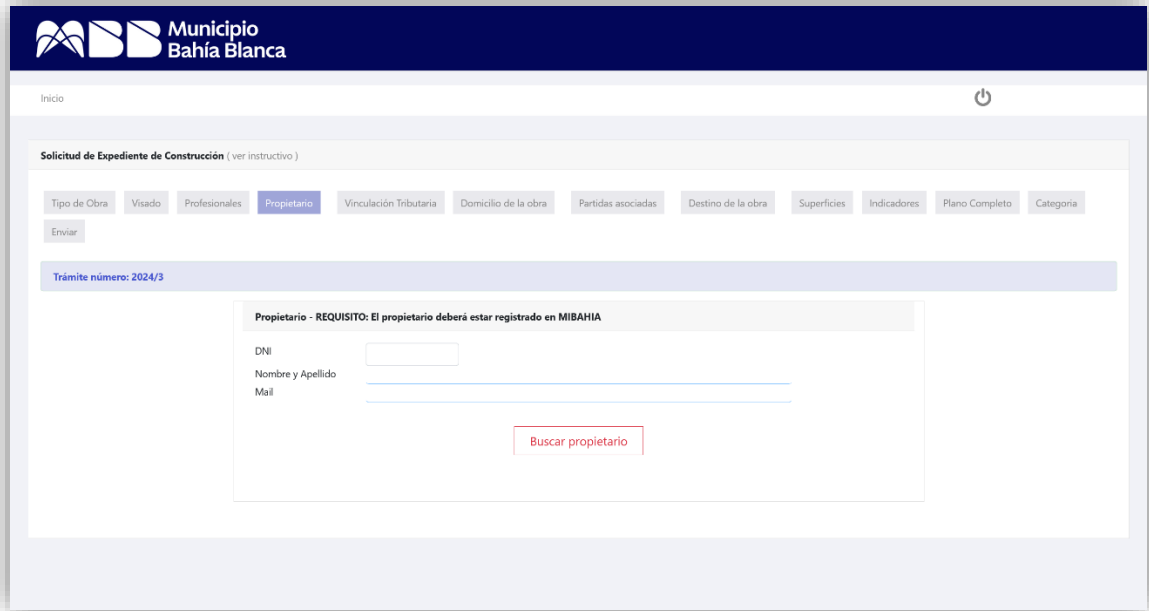
Debemos informar los profesionales intervinientes en el proyecto de obra.


**Al menos debe indicarse un proyectista.**

Pueden ingresarse ilimitada cantidad de participantes de cada perfil profesional.

Si los profesionales intervinientes están registrados en **MI.BAHÍA**, podrán ver aquellos trámites en los que han sido incluidos.

NUEVO EXPEDIENTE – PROPIETARIO



Inicio 

Solicitud de Expediente de Construcción ( ver instructivo )

Tipo de Obra Visado Profesionales **Propietario** Vinculación Tributaria Domicilio de la obra Partidas asociadas Destino de la obra Superficies Indicadores Plano Completo Categoría

Enviar

Trámite número: 2024/3

**Propietario - REQUISITO: El propietario deberá estar registrado en MIBAHIA**

DNI

Nombre y Apellido

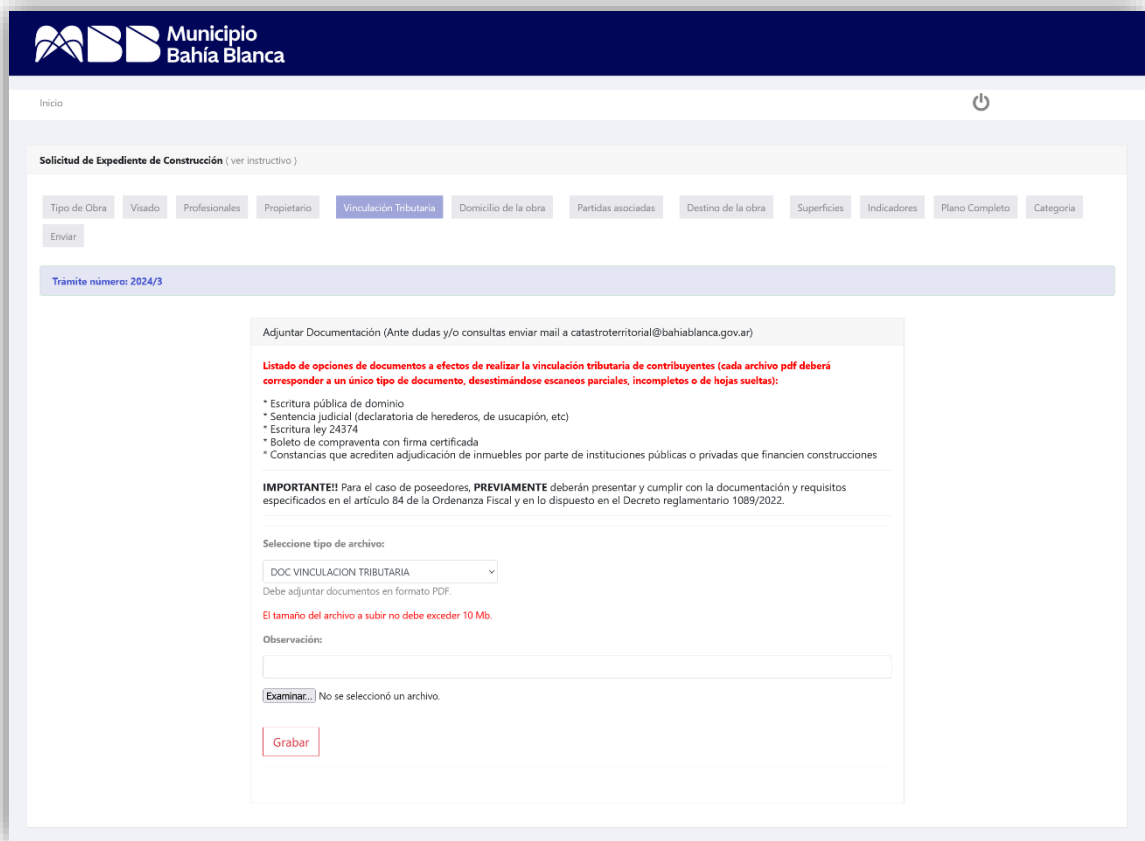
Mail

**Buscar propietario**

Seleccionaremos el propietario indicando el DNI y presionando el botón **BUSCAR PROPIETARIO**.

El mismo debe estar previamente registrado en **MI.BAHÍA**.

## NUEVO EXPEDIENTE – VINCULACIÓN TRIBUTARIA



The screenshot shows the 'Solicitud de Expediente de Construcción' form. The 'Vinculación Tributaria' tab is active. Below the tabs, there is a 'Trámite número: 2024/3' field. The main content area is titled 'Adjuntar Documentación' and includes a list of document options, an 'Importante!' note, a dropdown menu for document type (set to 'DOC VINCULACION TRIBUTARIA'), a file upload field, and a 'Grabar' button.

Inicio

Municipio Bahía Blanca

Solicitud de Expediente de Construcción ( ver instructivo )

Tipo de Obra Visado Profesionales Propietario **Vinculación Tributaria** Domicilio de la obra Partidas asociadas Destino de la obra Superficies Indicadores Plano Completo Categoría

Enviar

Trámite número: 2024/3

Adjuntar Documentación (Ante dudas y/o consultas enviar mail a [catastroterritorial@bahia blanca.gov.ar](mailto:catastroterritorial@bahia blanca.gov.ar))

**Listado de opciones de documentos a efectos de realizar la vinculación tributaria de contribuyentes (cada archivo pdf deberá corresponder a un único tipo de documento, desestimándose escaneos parciales, incompletos o de hojas sueltas):**

- \* Escritura pública de dominio
- \* Sentencia judicial (declaratoria de herederos, de usucapión, etc)
- \* Escritura ley 24374
- \* Boleto de compraventa con firma certificada
- \* Constancias que acrediten adjudicación de inmuebles por parte de instituciones públicas o privadas que financien construcciones

**¡IMPORTANTE!** Para el caso de poseedores, **PREVIAMENTE** deberán presentar y cumplir con la documentación y requisitos especificados en el artículo 84 de la Ordenanza Fiscal y en lo dispuesto en el Decreto reglamentario 1089/2022.

Seleccione tipo de archivo:

DOC VINCULACION TRIBUTARIA

Debe adjuntar documentos en formato PDF.

**El tamaño del archivo a subir no debe exceder 10 Mb.**

Observación:

Examinar... No se seleccionó un archivo.

Grabar

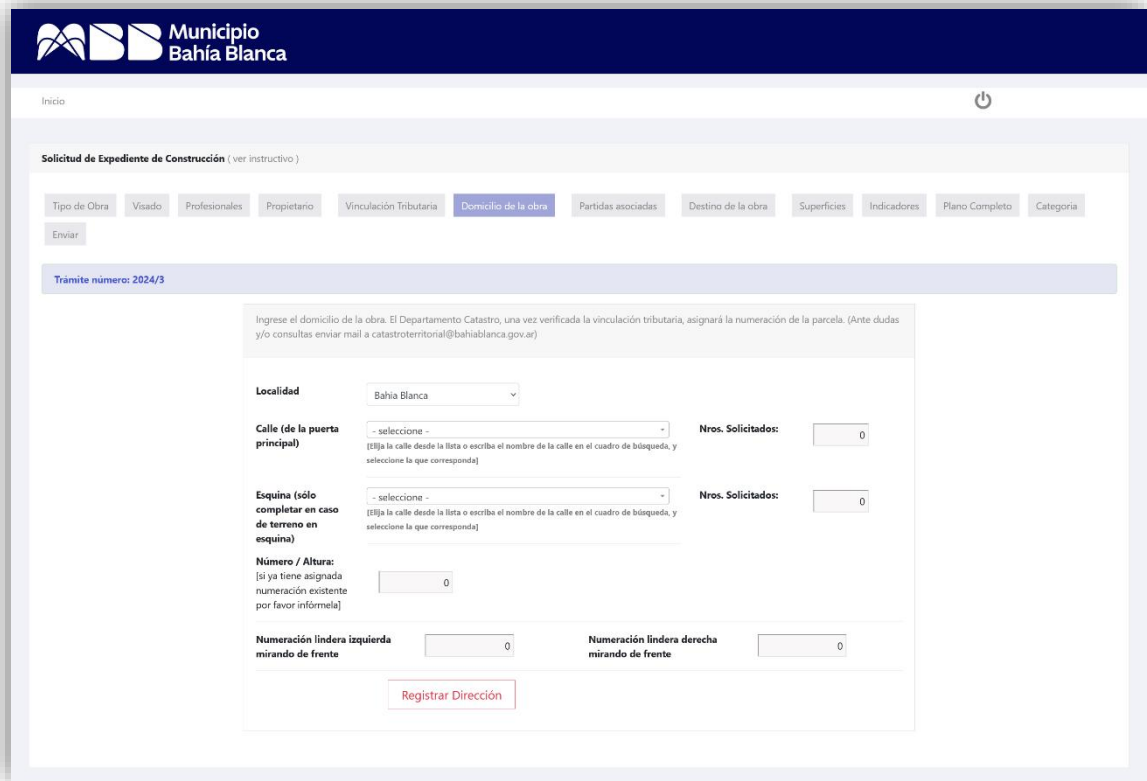
Adjuntaremos documentación que acredite la propiedad del inmueble.

- La documentación para presentar puede ser:
- Escritura pública de dominio
- Sentencia judicial (declaratoria de herederos, de usucapión, etc)
- Escritura ley 24374
- Boleto de compraventa con firma certificada
- Constancias que acrediten adjudicación de inmuebles por parte de instituciones públicas o privadas que financien construcciones

Es importante aclarar qué, para el caso de poseedores, **PREVIAMENTE** deberán presentar y cumplir con la documentación y requisitos especificados en el artículo 84 de la Ordenanza Fiscal y en lo dispuesto en el Decreto reglamentario 1089/2022.

Se sube el archivo presionando el botón Examinar... (que permitirá elegir el archivo desde nuestra PC), y luego debemos presionar el botón **GRABAR**.

## NUEVO EXPEDIENTE – DOMICILIO



The screenshot shows the 'Solicitud de Expediente de Construcción' form with the 'Domicilio de la obra' tab selected. The form includes a navigation bar with tabs for 'Tipo de Obra', 'Visado', 'Profesionales', 'Propietario', 'Vinculación Tributaria', 'Domicilio de la obra', 'Partidas asociadas', 'Destino de la obra', 'Superficies', 'Indicadores', 'Plano Completo', and 'Categoria'. Below the navigation bar, there is a 'Tramite número: 2024/3' indicator. The main form area contains instructions: 'Ingrese el domicilio de la obra. El Departamento Catastro, una vez verificada la vinculación tributaria, asignará la numeración de la parcela. (Ante dudas y/o consultas enviar mail a catastroteritorial@bahia blanca.gov.ar)'. The form fields include: 'Localidad' (Bahía Blanca), 'Calle (de la puerta principal)' (dropdown menu), 'Esquina (sólo completar en caso de terreno en esquina)' (dropdown menu), 'Número / Altura' (input field), 'Numeración lindera izquierda mirando de frente' (input field), and 'Numeración lindera derecha mirando de frente' (input field). Each dropdown menu has a 'Nros. Solicitados' field with a value of 0. A 'Registrar Dirección' button is located at the bottom of the form.

Indicaremos la Localidad, y la calle de la puerta principal.

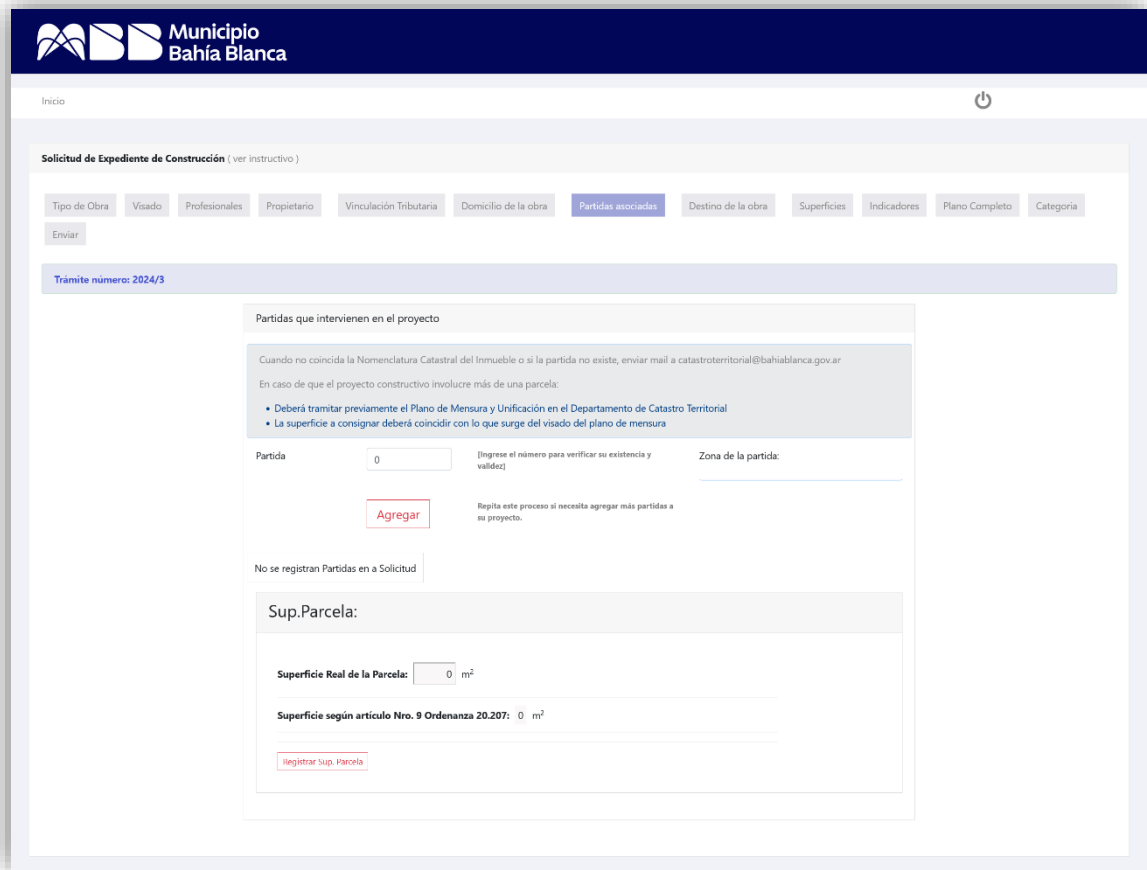
Asimismo, si estamos con un terreno en esquina, deberemos seleccionar la otra calle involucrada.

Para cada una de esas calles, tendremos que indicar la cantidad de números que solicitaremos a Catastro.

Además, informaremos la numeración existente, si esta ya estuviera asignada, y de ser posible, la numeración de las propiedades lindantes, tanto a izquierda, como derecha.

Una vez completados los datos, presionaremos el botón **REGISTRAR DIRECCIÓN**.

## NUEVO EXPEDIENTE – PARTIDAS INVOLUCRADAS



Inicio 🔌

Solicitud de Expediente de Construcción ( ver instructivo )

Tipo de Obra Visado Profesionales Propietario Vinculación Tributaria Domicilio de la obra **Partidas asociadas** Destino de la obra Superficies Indicadores Plano Completo Categoría

Enviar

Trámite número: 2024/3

Partidas que intervienen en el proyecto

Quando no coincida la Nomenclatura Catastral del Inmueble o si la partida no existe, enviar mail a [catastroteritorial@bahia blanca.gov.ar](mailto:catastroteritorial@bahia blanca.gov.ar)  
En caso de que el proyecto constructivo involucre más de una parcela:

- Deberá tramitar previamente el Plano de Mensura y Unificación en el Departamento de Catastro Territorial
- La superficie a consignar deberá coincidir con lo que surge del visado del plano de mensura

Partida  [Ingresar el número para verificar su existencia y validez] Zona de la partida:

**Agregar** Repita este proceso si necesita agregar más partidas a su proyecto.

No se registran Partidas en a Solicitud

Sup.Parcela:

Superficie Real de la Parcela:  m<sup>2</sup>

Superficie según artículo Nro. 9 Ordenanza 20.207:  m<sup>2</sup>

**Registrar Sup. Parcela**

En esta sección informaremos la o las partidas involucradas. Las mismas pueden ser más de una.

Se agregan de a una. Se ingresa el n° de partida y se presiona el botón **AGREGAR**.

Si son más de una, deberá indicarse cuál es la partida PRINCIPAL para certificar la **Zona** sobre la que se realiza el proyecto.

La selección de las partidas irá determinando la Superficie Real de la Parcela. Este valor podrá cambiarse, y de acuerdo al valor indicado se ajustará según el Artículo n° 9 de la Ordenanza 20207.

Para dejar registrada la superficie de la parcela, deberá presionarse el botón **REGISTRAR SUP. PARCELA**.

NUEVO EXPEDIENTE – DESTINO DE LA OBRA

Inicio

Solicitud de Expediente de Construcción ( ver instructivo )

Tipo de Obra Visado Profesionales Propietario Vinculación Tributaria Domicilio de la obra Partidas asociadas Destino de la obra Superficies Indicadores Plano Completo Categoría

Enviar

Trámite número: 2024/3

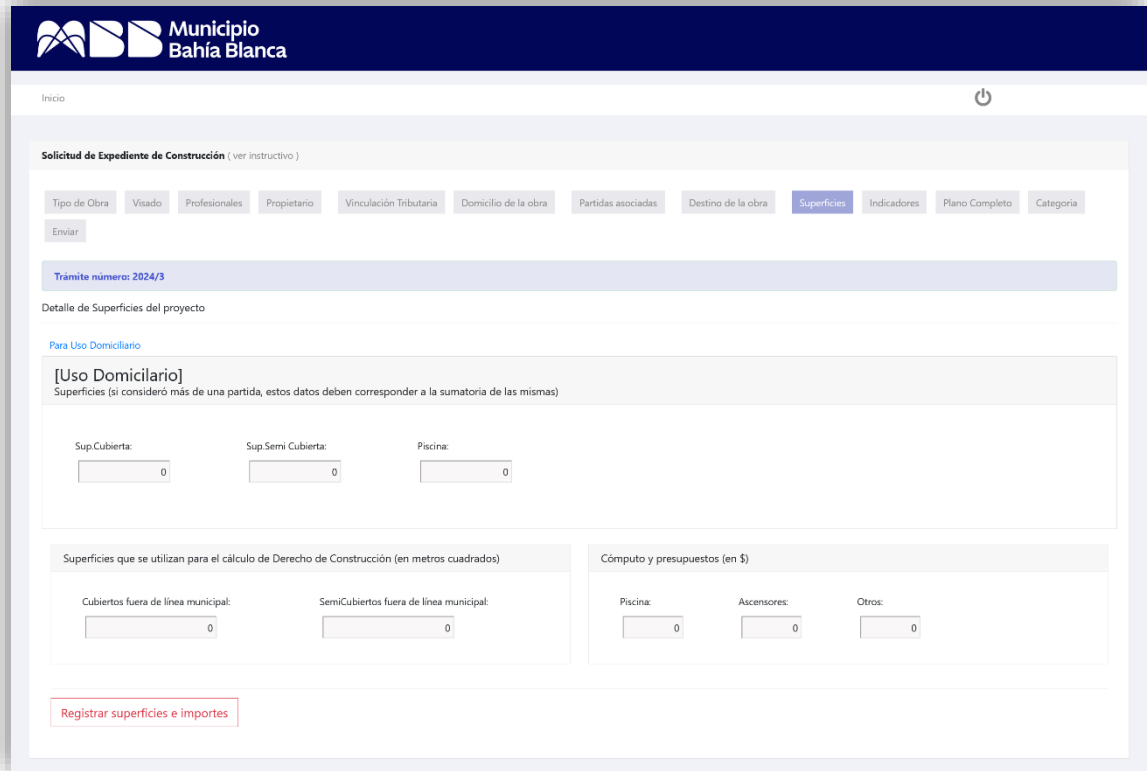
Destino de la obra. Se puede seleccionar un único destino.

Destinos permitidos en Zona [Actualizar Destino](#)

Nombre	Seleccionar Uso
Bifamiliar + superficie cubierta local comercial	<input type="checkbox"/>
Bifamiliar sin locales	<input type="checkbox"/>
Depósitos	<input type="checkbox"/>
Industrias	<input type="checkbox"/>
Locales y/o Centros Comerciales	<input type="checkbox"/>
Multifamiliar igual o menor a 600m2 (+-10%)	<input type="checkbox"/>
Multifamiliar mayor o igual a 600 m2 + superficie cubierta local comercial	<input type="checkbox"/>
Multifamiliar mayor o igual a 600m2 (+-10%)	<input type="checkbox"/>
Multifamiliar menor o igual a 600 m2 + superficie cubierta local comercial	<input type="checkbox"/>
Unifamiliar + superficie cubierta local comercial	<input type="checkbox"/>
Unifamiliar sin locales	<input type="checkbox"/>

Deberemos seleccionar un solo destino para el proyecto, y luego presionar el botón **ACTUALIZAR DESTINO**.

## NUEVO EXPEDIENTE – SUPERFICIES



The screenshot shows a web application interface for the 'Municipio Bahía Blanca'. The main heading is 'Solicitud de Expediente de Construcción (ver instructivo)'. Below this, there is a navigation bar with tabs: 'Tipo de Obra', 'Visado', 'Profesionales', 'Propietario', 'Vinculación Tributaria', 'Domicilio de la obra', 'Partidas asociadas', 'Destino de la obra', 'Superficies' (selected), 'Indicadores', 'Plano Completo', and 'Categoria'. An 'Enviar' button is located below the tabs. A blue bar indicates 'Trámite número: 2024/3'. The section 'Detalle de Superficies del proyecto' is titled 'Para Uso Domiciliario' and contains a sub-section '[Uso Domiciliario]' with the instruction: 'Superficies (si consideró más de una partida, estos datos deben corresponder a la sumatoria de las mismas)'. This section includes three input fields: 'Sup.Cubierta:' (0), 'Sup Semi Cubierta:' (0), and 'Piscina:' (0). Below this, there are two columns of input fields. The first column, 'Superficies que se utilizan para el cálculo de Derecho de Construcción (en metros cuadrados)', contains 'Cubiertos fuera de línea municipal:' (0) and 'SemiCubiertos fuera de línea municipal:' (0). The second column, 'Cómputo y presupuestos (en \$)', contains 'Piscina:' (0), 'Ascensores:' (0), and 'Otros:' (0). At the bottom, there is a red button labeled 'Registrar superficies e importes'.

En esta sección informaremos las superficies del proyecto:

- Superficie cubierta
- Superficie descubierta
- Superficie piscina

Asimismo, deberemos informar si correspondiese:

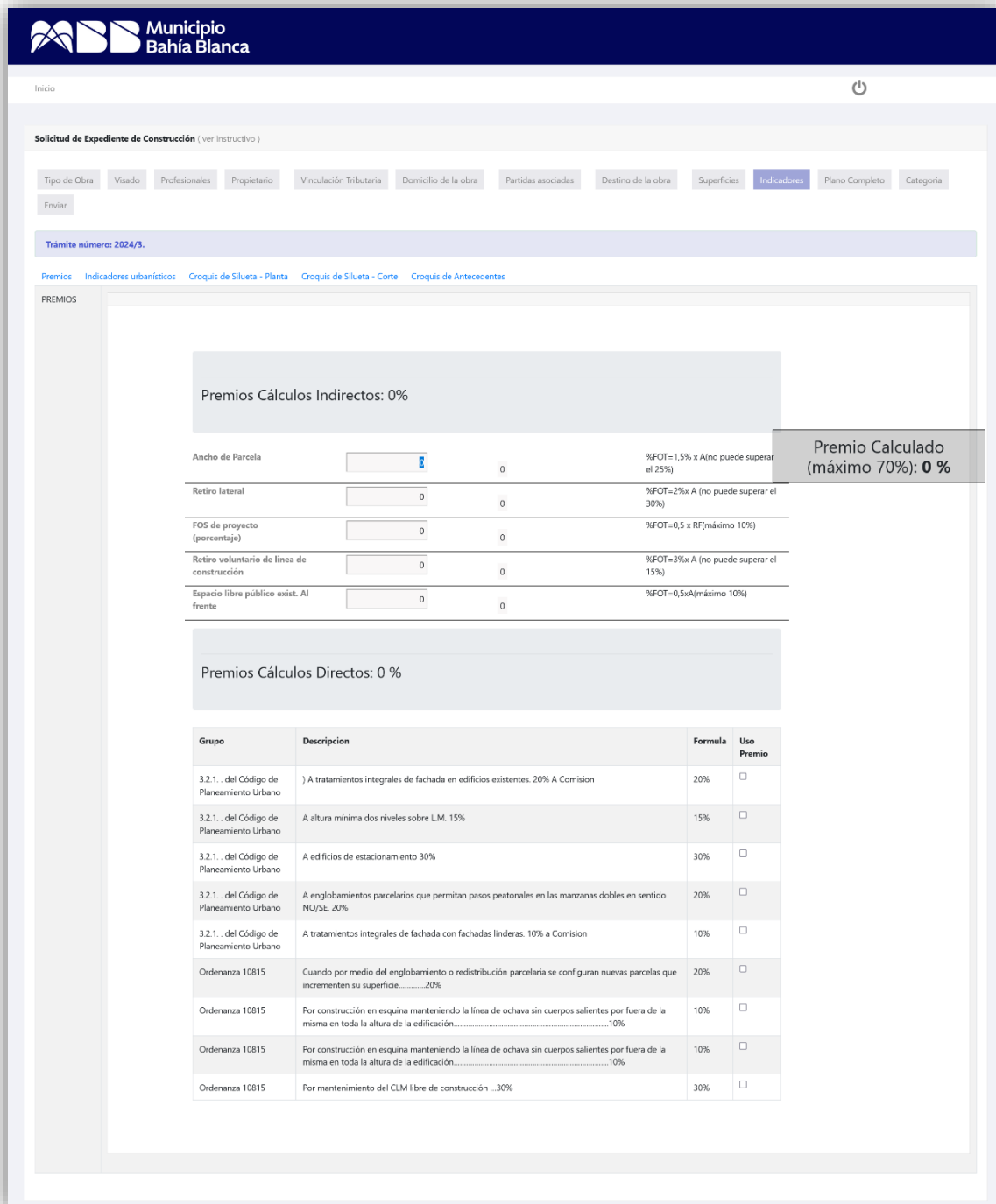
- La cantidad de metros cubiertos fuera de la línea municipal
- Los metros descubiertos fuera de la línea municipal.

Por otro lado, deberemos informar los presupuestos de Piscinas, Ascensores y Otros.

Luego presionaremos **REGISTRAR SUPERFICIES E IMPORTES** para dejar todo grabado en el expediente.

NUEVO EXPEDIENTE – INDICADORES

PREMIOS



Inicio 🔌

Solicitud de Expediente de Construcción (ver instructivo)

Tipo de Obra | Visado | Profesionales | Propietario | Vinculación Tributaria | Domicilio de la obra | Partidas asociadas | Destino de la obra | Superficies | **Indicadores** | Plano Completo | Categoría

Enviar

Trámite número: 2024/3.

Premios | Indicadores urbanísticos | Croquis de Silueta - Planta | Croquis de Silueta - Corte | Croquis de Antecedentes

PREMIOS

Premios Cálculos Indirectos: 0%

Ancho de Parcela	<input type="text" value="0"/>	0	%FOT=1,5% x A(no puede superar el 25%)
Retiro lateral	<input type="text" value="0"/>	0	%FOT=2% x A (no puede superar el 30%)
FOS de proyecto (porcentaje)	<input type="text" value="0"/>	0	%FOT=0,5 x RF(máximo 10%)
Retiro voluntario de línea de construcción	<input type="text" value="0"/>	0	%FOT=3% x A (no puede superar el 15%)
Espacio libre público exist. Al frente	<input type="text" value="0"/>	0	%FOT=0,5x A(máximo 10%)

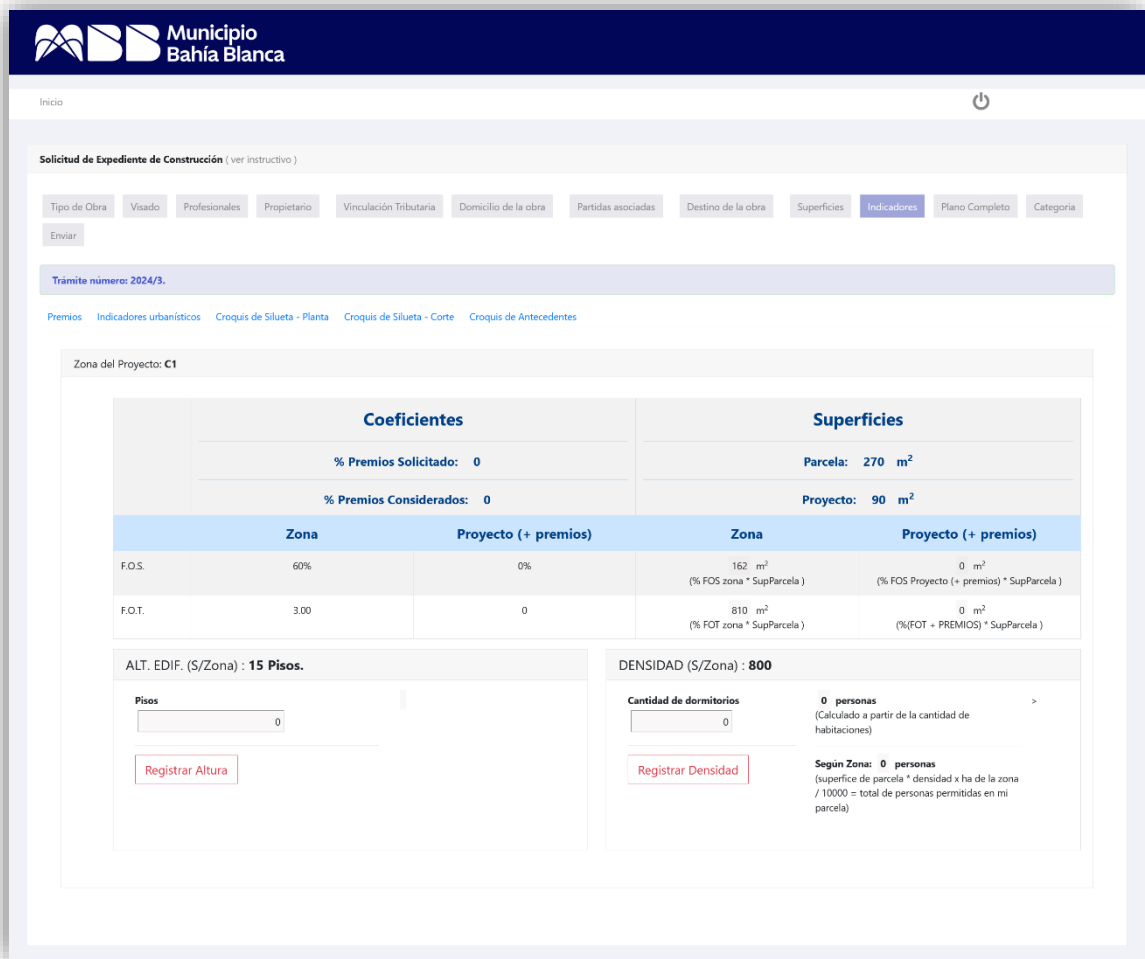
Premio Calculado (máximo 70%): 0%

Premios Cálculos Directos: 0%

Grupo	Descripcion	Formula	Uso Premio
3.2.1. del Código de Planeamiento Urbano	) A tratamientos integrales de fachada en edificios existentes. 20% a Comision	20%	<input type="checkbox"/>
3.2.1. del Código de Planeamiento Urbano	A altura mínima dos niveles sobre L.M. 15%	15%	<input type="checkbox"/>
3.2.1. del Código de Planeamiento Urbano	A edificios de estacionamiento 30%	30%	<input type="checkbox"/>
3.2.1. del Código de Planeamiento Urbano	A englobamientos parcelarios que permitan pasos peatonales en las manzanas dobles en sentido NO/SE. 20%	20%	<input type="checkbox"/>
3.2.1. del Código de Planeamiento Urbano	A tratamientos integrales de fachada con fachadas linderas. 10% a Comision	10%	<input type="checkbox"/>
Ordenanza 10815	Cuando por medio del englobamiento o redistribución parcelaria se configuran nuevas parcelas que incrementen su superficie.....20%	20%	<input type="checkbox"/>
Ordenanza 10815	Por construcción en esquina manteniendo la línea de ochava sin cuerpos salientes por fuera de la misma en toda la altura de la edificación.....10%	10%	<input type="checkbox"/>
Ordenanza 10815	Por construcción en esquina manteniendo la línea de ochava sin cuerpos salientes por fuera de la misma en toda la altura de la edificación.....10%	10%	<input type="checkbox"/>
Ordenanza 10815	Por mantenimiento del CLM libre de construcción ...30%	30%	<input type="checkbox"/>

Dentro de los INDICADORES, seleccionando la opción **Premios**, podremos indicar aquellos que corresponda. Indistintamente de lo que seleccionemos y el premio calculado, el valor máximo a considerar será de 70%.

## INDICADORES URBANISTICOS



Inicio 🔌

Solicitud de Expediente de Construcción ( ver instructivo )

Tipo de Obra Visado Profesionales Propietario Vinculación Tributaria Domicilio de la obra Partidas asociadas Destino de la obra Superficies **Indicadores** Plano Completo Categoría

Enviar

Trámite número: 2024/3.

Premios Indicadores urbanísticos Croquis de Silueta - Planta Croquis de Silueta - Corte Croquis de Antecedentes

Zona del Proyecto: C1

Coeficientes			Superficies	
% Premios Solicitado: 0			Parcela: 270 m <sup>2</sup>	
% Premios Considerados: 0			Proyecto: 90 m <sup>2</sup>	
	Zona	Proyecto (+ premios)	Zona	Proyecto (+ premios)
F.O.S.	60%	0%	162 m <sup>2</sup> (% FOS zona * SupParcela)	0 m <sup>2</sup> (% FOS Proyecto (+ premios) * SupParcela)
F.O.T.	3.00	0	810 m <sup>2</sup> (% FOT zona * SupParcela)	0 m <sup>2</sup> (%(FOT + PREMIOS) * SupParcela)

ALT. EDIF. (S/Zona) : 15 Pisos.

Pisos

**Registrar Altura**

DENSIDAD (S/Zona) : 800

Cantidad de dormitorios  **0 personas**  
(Calculado a partir de la cantidad de habitaciones)

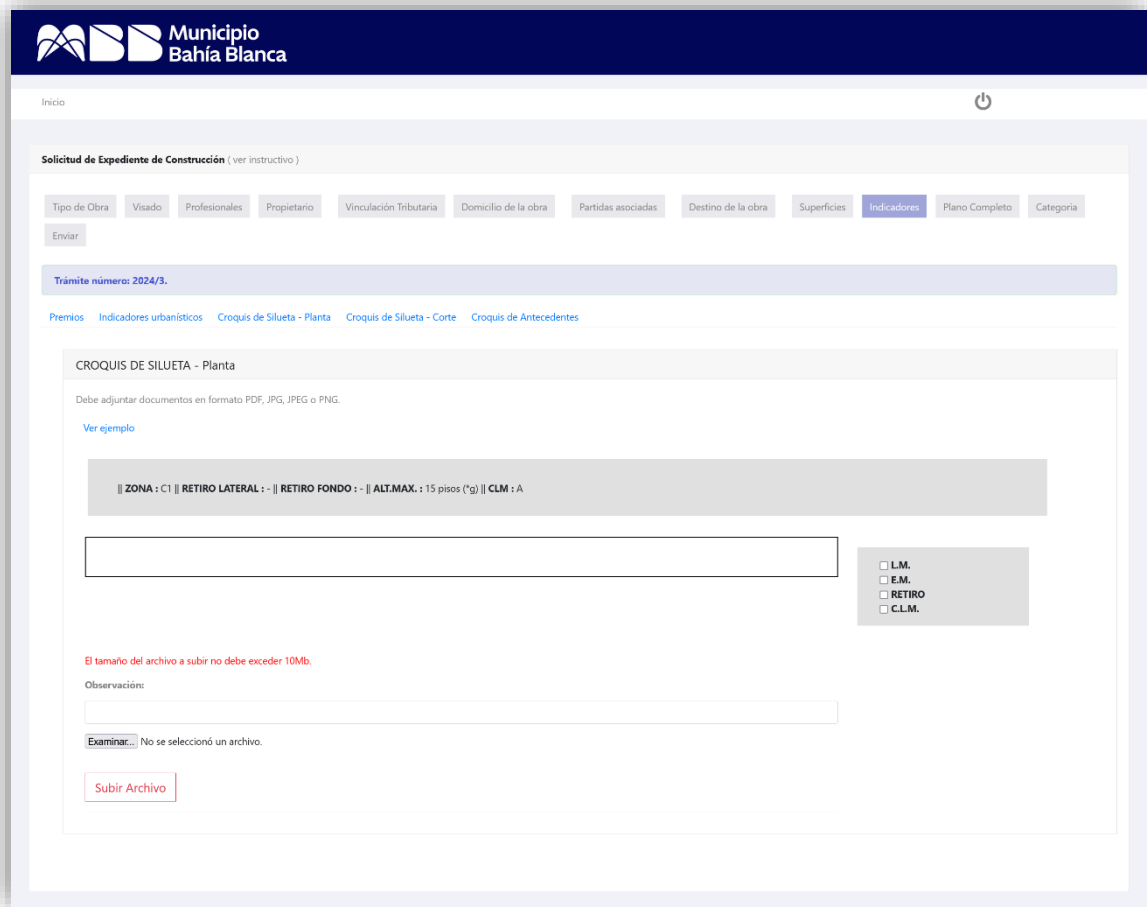
**Registrar Densidad**

Según Zona: 0 personas  
(superficie de parcela \* densidad x ha de la zona / 10000 = total de personas permitidas en mi parcela)

En la siguiente opción, correspondiente a los **Indicadores Urbanísticos**, podremos observar los cálculos de indicadores relacionados con la Zona y el Proyecto.

Deberemos consignar la cantidad de pisos del proyecto, presionando el botón **REGISTRAR ALTURA** para que el mismo quede guardado, y la cantidad de dormitorios, valor sobre el que se calculará la densidad del proyecto, para verificarla contra la densidad máxima de la Zona. Para guardar este último valor, deberá presionarse el botón **REGISTRAR DENSIDAD**.

## CROQUIS DE SILUETA – PLANTA – CORTE - ANTECEDENTES



The screenshot shows a web application interface for the Municipality of Bahía Blanca. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Municipio Bahía Blanca'. Below this, there is a header with 'Inicio' and a power icon. The main content area is titled 'Solicitud de Expediente de Construcción (ver instructivo)'. It features a horizontal menu with various options: 'Tipo de Obra', 'Visado', 'Profesionales', 'Propietario', 'Vinculación Tributaria', 'Domicilio de la obra', 'Partidas asociadas', 'Destino de la obra', 'Superficies', 'Indicadores', 'Plano Completo', and 'Categoria'. Below the menu is an 'Enviar' button. A blue bar indicates 'Trámite número: 2024/3.'. A breadcrumb trail shows 'Premios > Indicadores urbanísticos > Croquis de Silueta - Planta > Croquis de Silueta - Corte > Croquis de Antecedentes'. The main section is titled 'CROQUIS DE SILUETA - Planta' and contains the instruction: 'Debe adjuntar documentos en formato PDF, JPG, JPEG o PNG.' with a 'Ver ejemplo' link. A grey box displays the parameters: '|| ZONA : C1 || RETIRO LATERAL : - || RETIRO FONDO : - || ALT.MAX. : 15 pisos (°g) || CLM : A'. Below this is a large empty text input field. To the right of the input field are three checkboxes: 'L.M.', 'E.M.', and 'C.L.M.'. A red error message states: 'El tamaño del archivo a subir no debe exceder 10Mb.'. Below this is an 'Observación:' label and an empty text input field. At the bottom left, there is an 'Examinar...' button with the text 'No se seleccionó un archivo.' and a 'Subir Archivo' button.

En esta opción, y las siguientes deberán subirse los croquis de silueta de Planta, Corte, y el obtenido al solicitar Datos Antecedentes de las partidas involucradas.

En cada opción, deberán subir el archivo seleccionándolo al presionar el botón Examinar... y luego confirmar esa selección presionando el botón **SUBIR ARCHIVO**.

Tanto en el Croquis de Silueta de Planta como en el de Corte, deberán tildar los parámetros que deben tenerse en cuenta en el diseño de estos. Esto será requerido para poder completar el trámite. Son campos obligatorios mediante el cual tomamos conocimiento y certificamos que fueron revisados correctamente.

Inicio 🔌

Solicitud de Expediente de Construcción (ver instructivo)

Tipo de Obra | Visado | Profesionales | Propietario | Vinculación Tributaria | Domicilio de la obra | Partidas asociadas | Destino de la obra | Superficies | **Indicadores** | Plano Completo | Categoría

Enviar

Trámite número: 2024/3.

Premios | Indicadores urbanísticos | Croquis de Silueta - Planta | Croquis de Silueta - Corte | Croquis de Antecedentes

**CROQUIS DE SILUETA - Corte**

Debe adjuntar documentos en formato PDF, JPG, JPEG o PNG.

[Ver ejemplo](#)

|| ZONA : C1 || RETIRO LATERAL : - || RETIRO FONDO : - || CLM : A

RETIRO  
 PATIOS  
 L.M.

**El tamaño del archivo a subir no debe exceder 10Mb.**

Observación:

Examinar... No se seleccionó un archivo.

Subir Archivo

Inicio 🔌

Solicitud de Expediente de Construcción (ver instructivo)

Tipo de Obra | Visado | Profesionales | Propietario | Vinculación Tributaria | Domicilio de la obra | Partidas asociadas | Destino de la obra | Superficies | **Indicadores** | Plano Completo | Categoría

Enviar

Trámite número: 2024/3.

Premios | Indicadores urbanísticos | Croquis de Silueta - Planta | Croquis de Silueta - Corte | Croquis de Antecedentes

**Subir Croquis de Antecedentes**

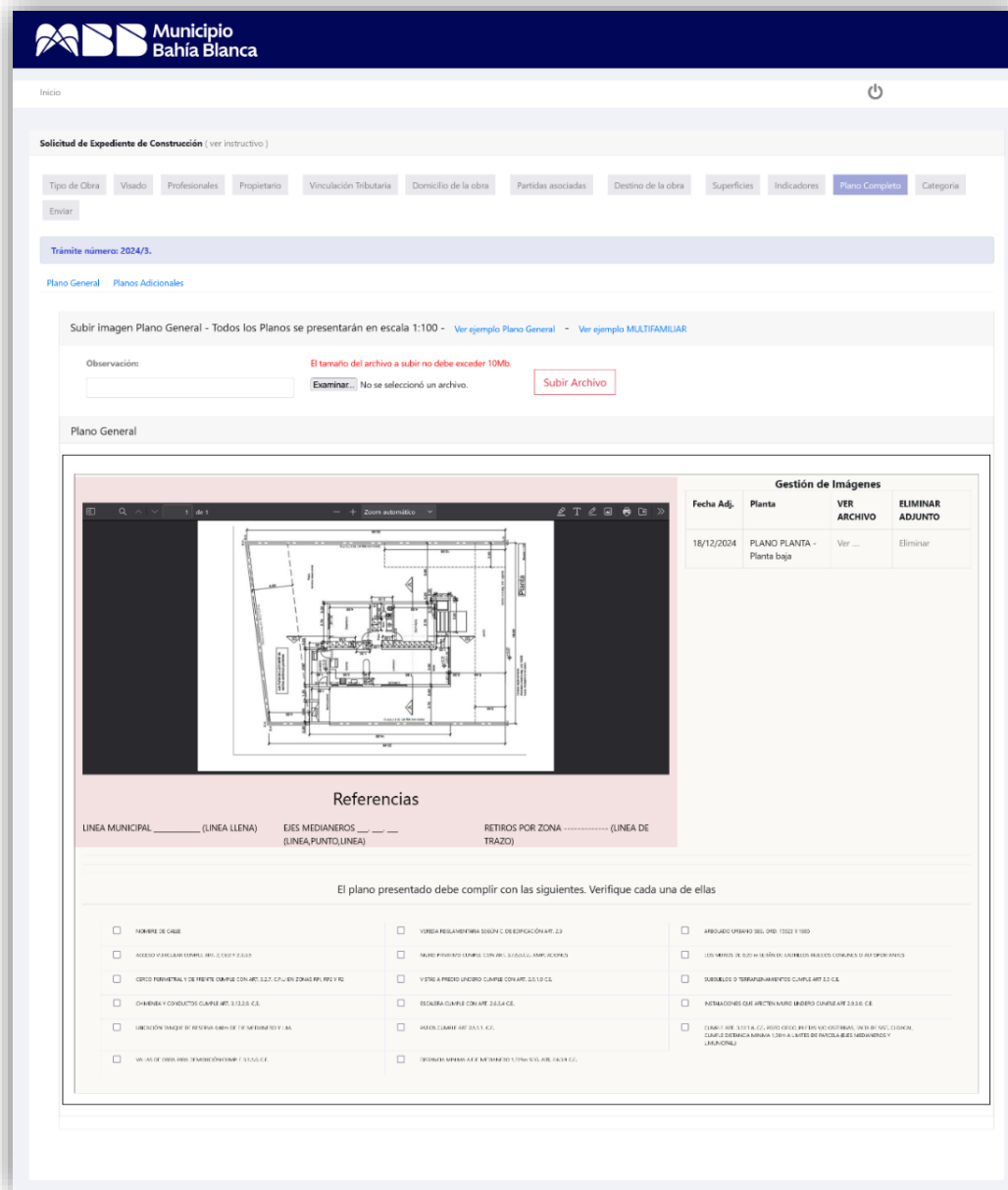
Observación:

**El tamaño del archivo a subir no debe exceder 10Mb.**

Examinar... No se seleccionó un archivo.

**Croquis Antecedentes**

PLANO



Inicio

Solicitud de Expediente de Construcción (ver instructivo)

Tipo de Obra Visado Profesionales Propietario Vinculación Tributaria Domicilio de la obra Partidas asociadas Destino de la obra Superficies Indicadores **Plano Completo** Categoría

Enviar

Trámite número: 2024/3.

Plano General Planos Adicionales

Subir imagen Plano General - Todos los Planos se presentarán en escala 1:100 - Ver ejemplo Plano General - Ver ejemplo MULTIFAMILIAR

Observación: El tamaño del archivo a subir no debe exceder 10Mb.

No se seleccionó un archivo.

Plano General

Fecha Adj.	Planta	VER ARCHIVO	ELIMINAR ADJUNTO
18/12/2024	PLANO PLANTA - Planta baja	Ver ...	Eliminar

**Referencias**

LINEA MUNICIPAL \_\_\_\_\_ (LINEA LLENA) Ejes MEDIANEROS \_\_\_\_\_ (LINEA,PUNTO,LINEA) RETIROS POR ZONA ..... (LINEA DE TRAZO)

El plano presentado debe cumplir con las siguientes. Verifique cada una de ellas

<input type="checkbox"/> NOMBRE DE CALLE	<input type="checkbox"/> VEREDA REGULADA SEGUN C.O. DE EDIFICACION ART. 23	<input type="checkbox"/> APROBADO VISADO DEL ORD. 1032 Y 1060
<input type="checkbox"/> ACCESO VEHICULAR CONFORME ART. 2.10.1 Y 2.10.2	<input type="checkbox"/> MALLA PREDIAL CONFORME CON ART. 3.10.10.1, 3.10.10.2 Y 3.10.10.3	<input type="checkbox"/> LOS MUEBLES DE USO DE SERVIDOR DEBEN SER DE MATERIALES DURABLES Y DE ACABADO DE CALIDAD
<input type="checkbox"/> CERCADO PERIMETRAL DE FREITE CONFORME CON ART. 2.10.1, 2.10.2 Y 2.10.3 EN ZONAS DEL PROYECTO	<input type="checkbox"/> VENTANA A FREITE CONFORME CON ART. 2.10.10.1 Y 2.10.10.2	<input type="checkbox"/> SUBSUELO O SOTERRANEO CONFORME CON ART. 2.10.10.1
<input type="checkbox"/> CHAMBRINA Y CONDUCTOS CONFORME CON ART. 3.10.2.1, 3.10.2.2 Y 3.10.2.3	<input type="checkbox"/> ESCALERA CONFORME CON ART. 2.10.10.1 Y 2.10.10.2	<input type="checkbox"/> PATIO INTERIORES QUE DEBE TENER MANTENIMIENTO CONFORME CON ART. 2.10.10.1 Y 2.10.10.2
<input type="checkbox"/> UBICACION TRAZO DE REVISION DENTRO DE LA MANIFIESTA Y 3M.	<input type="checkbox"/> MUEBLES CONFORME CON ART. 2.10.10.1 Y 2.10.10.2	<input type="checkbox"/> CERRAMIENTO DE LA MANIFIESTA CON MANTENIMIENTO CONFORME CON ART. 2.10.10.1 Y 2.10.10.2
<input type="checkbox"/> VER. 10 DE ORDENANZA DE MANIFIESTA Y 3.10.2.1 Y 3.10.2.2	<input type="checkbox"/> ESPACIO APERTURA DE LA MANIFIESTA CONFORME CON ART. 2.10.10.1 Y 2.10.10.2	<input type="checkbox"/> CERRAMIENTO DE LA MANIFIESTA CON MANTENIMIENTO CONFORME CON ART. 2.10.10.1 Y 2.10.10.2

En esta sección podremos subir el **Plano General** (completo), seleccionándolo al presionar el botón Examinar... y luego confirmándolo, presionando el botón **SUBIR ARCHIVO**.

Este plano deberá cumplir con ciertas condiciones y verificaciones, y deberemos tildar cada una de ellas, aceptando de esta forma que las conocemos, interpretamos y aplicamos al mismo. Es obligatorio tildar cada una de las indicaciones.

Alternativamente y de ser necesario podrán subir de la misma forma, un **Plano Adicional**.

Dentro de esta sección se podrán observar ejemplos de planos, tanto de un plano general unifamiliar, como multifamiliar.

CATEGORIA

The screenshot shows a web interface for the 'Municipio Bahía Blanca'. The main heading is 'Solicitud de Expediente de Construcción (ver instructivo)'. Below this, there is a navigation bar with several tabs: 'Tipo de Obra', 'Visado', 'Profesionales', 'Propietario', 'Vinculación Tributaria', 'Domicilio de la obra', 'Partidas asociadas', 'Destino de la obra', 'Superficies', 'Indicadores', 'Plano Completo', and 'Categoría'. The 'Categoría' tab is currently selected. Below the navigation bar, there is a button labeled 'Enviar'. A status bar indicates 'Trámite número: 2024/3.'. The main content area is titled 'Categoría Segun Planilla 903' and contains a table with the following data:

Formulario	Tipo	Seleccionar Categoría
903	A	<input type="checkbox"/>
903	B	<input type="checkbox"/>
903	C	<input type="checkbox"/>
903	D	<input type="checkbox"/>
903	E	<input type="checkbox"/>

En esta última sección indicaremos la categoría del proyecto de obra.



Si hubiese un error y omisión en la información solicitada, el sistema nos informará cuales son, e impedirá el envío definitivo de la solicitud hasta tanto se completen.

Una vez completado, deberemos tildar que **declaramos bajo juramento que** los datos informados en el expediente son correctos, siendo fiel expresión de la verdad y han sido consignados con consentimiento libre y expreso del que suscribe. El proyecto de construcción, ampliación y/o demolición presentado en el expediente cumple con las disposiciones vigentes de los códigos de Planeamiento Urbano y de Edificación y sus respectivas normativas modificatorias y/o complementarias. Las tareas profesionales descriptas en la carátula del plano agregado al expediente digital se corresponden con las que fueron encomendadas por el comitente. Se ha cumplido con la obligación de abonar los aportes de ley a la Caja de Previsión Social para Agrimensores, Arquitectos, Ingenieros y Técnicos de la Provincia de Buenos Aires.

Finaliza el ingreso de datos.

**Declaro bajo juramento que:** Los datos informados en el expediente son correctos, siendo fiel expresión de la verdad y han sido consignados con consentimiento libre y expreso del que suscribe. El proyecto de construcción, ampliación y/o demolición presentado en el expediente cumple con las disposiciones vigentes de los códigos de Planeamiento Urbano y de Edificación y sus respectivas normativas modificatorias y/o complementarias. Las tareas profesionales descriptas en la carátula del plano agregado al expediente digital se corresponden con las que fueron encomendadas por el comitente. Se ha cumplido con la obligación de abonar los aportes de ley a la Caja de Previsión Social para Agrimensores, Arquitectos, Ingenieros y Técnicos de la Provincia de Buenos Aires.

Enviar Solicitud a MBB

Luego presionamos el botón **ENVIAR SOLICITUD A MBB** y de esa forma daremos por **iniciado** el proceso de

**VISADO EXPRESS DE EXPEDIENTES DE CONSTRUCCION.**