

## CLAUSULAS ESPECIALES

### ARTICULO 1. OBJETO:

Compra de Indumentaria y Calzado para personal obrero, en un todo de acuerdo a especificaciones técnicas que constan en el pedido de cotización, las cuales forman parte del presente pliego.

**CONSULTAS: 0291 4500114 OFICINA - 291 4236419 CARRARA NATALIA, LEGAJO 14553, JEFE DIVISION - 291 4607982 TEMPORELLI JUAN PEDRO, LEGAJO 13220, RESPONSABLE DE GESTIONAR EL PROGRAMA DE SEGURIDAD LABORAL.**

### ARTICULO 2. REQUISITOS:

Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos en dos sobres cerrados y debidamente identificados con la numeración 1 y 2:

#### SOBRE N°1:

- a.) Pliego de Bases y Condiciones, firmado en todas sus fojas.-
- b.) Declaración Jurada fijando Domicilio Real y Legal, siendo indispensable que este último se fije en la Ciudad de Bahía Blanca, (según anexo I).-
- c.) Número de inscripción como Proveedor de la Municipalidad de Bahía Blanca (según anexo I), o constancia de iniciación del trámite.-
- d.) Garantía de mantenimiento de oferta por \$1.000.000 por cualquiera de las formas reguladas en el artículo 6 de las Cláusulas Especiales.-
- e) Constancia de adquisición del pliego de bases y condiciones. (Valor del Pliego \$140.000). La compra del Pliego de Bases y Condiciones se efectuará en la Oficina de COMPRAS de la MUNICIPALIDAD DE BAHIA BLANCA, sito en la calle Alsina n° 43, en el horario de 08.00 a 13.00 horas. Asimismo, se podrá efectuar la compra del mismo por medio de un interdepósito a la siguiente cuenta:

[Banco de la Provincia de Buenos Aires - Sucursal 6229 Bahía Blanca \(Chiclana y Undiano\)](#)

[Cuenta Corriente en pesos](#)

[Cta. N°: 52720/6](#)

[CBU:0140305101622905272064](#)

**Titular: Municipalidad de Bahía Blanca - CUIT: 30-99900209-5. Una vez efectuada la Transferencia o Interdepósito, enviar mediante mail a**

**tesorero@bahia blanca.gov.ar y compras7@bahia blanca.gov.ar el comprobante de la operación junto con el número de Licitación correspondiente.-**

f.) Certificado de Cumplimiento Fiscal Municipal vigente.-

g.) Denuncia de domicilio electrónico oficial vigente, según Art. 22 Cláusulas Especiales.-

h.) Fotocopia de la siguiente documentación:

a. Estatutos y contrato Social Acta de designación de: Directores – Gerentes – Socios – Administradores – Administradores y personas autorizadas para la firma en representación del oferente de la documentación requerida en la presente licitación,o

b. Poderes otorgados mediante escritura pública, de las que resulte que los mandatarios se hallan facultados para obligar a sus representados a contratar en sus nombres.

**La omisión de los incisos a), b) d) y e) , del SOBRE N° 1, será causal de rechazo en el mismo acto de apertura, imposibilitando dar lugar a conocer el contenido del SOBRE N° 2. Para el resto de los incisos se otorgará un plazo de 48 hs hábiles para cumplimentarlos, caso contrario, la oferta será rechazada.**

**SOBRE N°2:**

**Cotización ofrecida, debidamente firmada por el proponente.**

La omisión de este inciso será causal de rechazo de la propuesta en el acto licitatorio.

**ARTICULO 3. APERTURA:**

Se llevará a cabo en el Departamento Compras de la Municipalidad de Bahía Blanca sito en calle Alsina N°43, el día **26 de Abril de 2024 a las 10:00 hs.**- En presencia de las Autoridades y los Interesados que deseen concurrir al Acto.

**ARTICULO 4. PRESENTACIÓN DE OFERTAS:**

La presentación de ofertas sin observación al Pliego de Bases y Condiciones, implica su conocimiento, aceptación y el sometimiento a todas sus disposiciones.-

Cada foja será firmada por el proponente y se entregarán en la Oficina del Departamento Compras de la Municipalidad de Bahía Blanca o serán enviadas por pieza certificada con la debida anticipación.-

No se considerarán las propuestas que contengan enmiendas, interlineas o raspaduras que no estén debidamente salvadas con la firma del proponente.-

**ARTICULO 5. MANTENIMIENTO DE OFERTA:**

Las ofertas deberán mantenerse por el término de treinta (30) días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de apertura.-

No obstante, el oferente podrá indicar un plazo distinto, el cual será analizado por el Municipio, pudiendo aceptarlo o rechazarlo según su conveniencia o posibilidades.

Si el oferente retirara su propuesta en dicho lapso, sufrirá la pérdida de la Garantía de Oferta.-

#### **ARTICULO 6. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:**

Se deberá garantizar el mantenimiento de la oferta por un monto de \$1.000.000, utilizando alguna de las siguientes formas:

- a) DEPOSITO EN EFECTIVO depositado a la orden de la MUNICIPALIDAD DE BAHIA BLANCA, en el Banco de la Provincia de Buenos Aires, Sucursal Undiano, en la Cuenta de Terceros n° 23772/5 ( Art. 172 Ley Orgánica, Art. 94 del Reglamento de Contabilidad).-
- b) FIANZA BANCARIA o de entidad financiera autorizada por el Banco Central de la REPUBLICA ARGENTINA, que deberá constituir al fiador en liso, llano y principal pagador, ser extendida por todo el término de la propuesta y por la totalidad del monto, con la expresa renuncia de los beneficios de división y excusión en los términos de los artículos 1574, 1590 y concordantes del Código Civil y Comercial del a Nación, sin restricciones ni salvedades; todo ello bajo pena del rechazo de la propuesta.-
- c) SEGURO DE CAUCION. La póliza de caución deberá ser extendida por compañías aseguradoras autorizadas de reconocido nombre y prestigio, a satisfacción de la MUNICIPALIDAD DE BAHIA BLANCA.

Las pólizas deberán cumplir los siguientes requisitos:

- 1) serán emitidas a favor de la Municipalidad de Bahía Blanca;
  - 2) en su texto identificarán la licitación de que se trata;
  - 3) se sujetaran a las disposiciones en vigencia de la Superintendencia de Seguros de la Nación;
  - 4) indicarán el período de cobertura, el que no podrá ser inferior al término de mantenimiento de la oferta y/o a sus eventuales prórrogas y monto de cobertura;
  - 5) se acompañará recibo total de pago emitido por la aseguradora, en el conste que, en caso de prórroga del período de mantenimiento de oferta la falta de pago de la prima pertinente no hara caer el seguro;
  - 6) el asegurador se obligará como pagador principal, siendo fiador solidario y renunciando a los beneficios de excusión y división. Las firma del tomador y del asegurador deberán estar certificadas y legalizadas en caso de corresponder.
- d) PAGARE A LA VISTA, suscripto por quienes tengan uso de la razón social o actúen con poderes suficientes, según Anexo II del presente Pliego de Bases y Condiciones.

#### **ARTICULO 7. COTIZACION:**

La cotización debe realizarse en **PESOS** y los valores cotizados serán finales, es decir, que incluirán todo tipo de gastos, impuestos, fletes, etc.-

#### **ARTICULO 8. OFERTA. OFERTAS ALTERNATIVAS:**

Las ofertas a presentarse deberán respetar las especificaciones dispuestas en el presente pliego. Pueden presentarse ofertas alternativas. Se aclara que se entiende por ofertas

alternativas aquellas que cumpliendo en un todo con los requisitos del pliego, ofrecen distintas soluciones técnicas o financieras para el desarrollo de la contratación.

**ARTICULO 9. FACULTAD DE ACEPTAR O RECHAZAR PROPUESTAS:**

La aceptación de ofertas queda sujeta a la exclusiva decisión de la MUNICIPALIDAD de BAHIA BLANCA, que se reserva el derecho de aceptar la que considere más conveniente, como así mismo el de rechazarlas a todas.-

**ARTICULO 10. DOMICILIO:**

Los Oferentes aceptarán, por el solo hecho de participar en esta Licitación, la competencia de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo de la Ciudad de Bahía Blanca y harán renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción para todas las cuestiones que puedan suscitarse con motivo de la Licitación, posterior adjudicación y/o contratación de los servicios solicitados, debiendo constituir al efecto, Domicilio Especial dentro del radio de la Ciudad de Bahía Blanca, donde se tendrá por válida cualquier notificación, interpelación o intimación administrativa o judicial que se realice.-

**ARTICULO 11. IMPUGNACIONES:**

Durante el acto de apertura de la Licitación no se admitirán pedidos de aclaración por parte de los Oferentes.-

El plazo para interponer impugnaciones será de cuarenta y ocho (48) horas hábiles posteriores a la apertura de las propuestas.-

Seguidamente se realizará dictamen legal de la Oficina de Compras, previa vista a la Subsecretaría Legal y Técnica, se correrá traslado de aquellas a los oferentes afectados, por un plazo de tres (3) días hábiles.-

Vencido el mismo se resolverán las impugnaciones teniendo en cuenta las pautas indicadas en las CLAUSULAS GENERALES, PARTICULARES, ESPECIALES Y LEGALES aplicables al caso.-

Las impugnaciones deben formularse por escrito, por duplicado y en forma separada por cada oferente.-

Junto con el escrito de impugnación y como requisito para la admisibilidad formal de la misma, deberá acompañarse con una garantía de impugnaciones, en efectivo o cheque de la firma impugnante a la orden de la Municipalidad de Bahía Blanca que se depositara en la Tesorería de la misma.

La garantía de impugnación será de un valor de \$20.000 que será devuelta en el caso de ser favorable la impugnación o se perderá en el caso de que tal presentación sea rechazada.

**ARTICULO 12. IGUALDAD DE PRECIOS:**

En caso de igualdad de precios, calidad y condiciones entre dos o más ofertas, se llamará a los proponentes a mejorarlas por escrito en la fecha que se establezca.- De subsistir la igualdad se adjudicará por SORTEO.-

**ARTICULO 13. ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación se efectuará por mejor oferta económica total en conjunto de pantalón y camisa de cada tipo de tela (ítems 1 y 2 e ítems 3 y 4). En el caso del resto de los ítems, la adjudicación se realizará por ítem a la/s oferta/s económica/s más conveniente/s, que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas.

**ARTICULO 14. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:**

La entrega de la mercadería será en calle Roca 161 de esta ciudad de Bahía Blanca. El agente municipal responsable de la recepción y control de la misma es la Ing. Natalia Carrara, Legajo Nº 14553 (Jefe de División Higiene y Seguridad en el Trabajo).

El plazo de entrega deberá ser como máximo dentro de los cinco días (5) de recibida la Orden de Compra. (Coordinarse la entrega al teléfono 4594000, Interno 2378).

El incumplimiento del plazo de entrega dará lugar a la aplicación de las multas correspondientes.

**ARTICULO 15. MUESTRAS:**

El oferente deberá presentar muestra de cada uno de los ítems cotizados en la División de Higiene y Seguridad en el Trabajo de calle ROCA 161 en el horario de 8 a 15 horas, con antelación a la fecha de apertura de la presente licitación.

**ARTICULO 16. GARANTÍA DE CONTRATO:**

Como condición para la recepción de la orden de compra, el adjudicatario deberá garantizar el cumplimiento de todas las prestaciones a su cargo con el 10% del valor total cotizado en alguna de las siguientes formas:

- a) DEPOSITO EN EFECTIVO depositado a la orden de la MUNICIPALIDAD DE BAHIA BLANCA, en el Banco de la Provincia de Buenos Aires, Sucursal Undiano, en la Cuenta de Terceros n° 23772/5 ( Art. 172 Ley Orgánica, Art. 94 del Reglamento de Contabilidad).-
- b) FIANZA BANCARIA o de entidad financiera autorizada por el Banco Central de la REPUBLICA ARGENTINA, que deberá constituir al fiador en liso, llano y principal pagador, ser extendida por todo el término de la propuesta y por la totalidad del monto, con la expresa renuncia de los beneficios de división y excusión en los términos de los artículos 1574, 1590 y concordantes del Código Civil y Comercial del a Nación, sin restricciones ni salvedades; todo ello bajo pena del rechazo de la propuesta.-
- c) SEGURO DE CAUCION. La póliza de caución deberá ser extendida por compañías aseguradoras autorizadas de reconocido nombre y prestigio, a satisfacción de la MUNICIPALIDAD DE BAHIA BLANCA.

Las pólizas deberán cumplir los siguientes requisitos:

- 1) serán emitidas a favor de la Municipalidad de Bahía Blanca;
- 2) en su texto identificarán la licitación de que se trata;

- 3) se sujetaran a las disposiciones en vigencia de la Superintendencia de Seguros de la Nación;
  - 4) indicarán el período de cobertura, el que no podrá ser inferior a la efectiva entrega de la totalidad de la indumentaria solicitada;
  - 5) se acompañará recibo total de pago emitido por la aseguradora, en el conste que, en caso de prórroga del período de mantenimiento de oferta la falta de pago de la prima pertinente no hará caer el seguro;
  - 6) el asegurador se obligará como pagador principal, siendo fiador solidario y renunciando a los beneficios de excusión y división. Las firma del tomador y del asegurador deberán estar certificadas y legalizadas en caso de corresponder.
- d) PAGARE A LA VISTA, suscripto por quienes tengan uso de la razón social o actúen con poderes suficientes (según anexo II).

**ARTICULO 17. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará a los treinta (30) días de conformada la entrega y será en función de esa forma de pago, que el oferente deberá realizar su propuesta.-

No obstante cada proveedor podrá formular una propuesta de pago alternativa, la cuál será evaluada por el Municipio, quién se reserva el derecho de aceptar aquella que más convenga a sus intereses.-

**ARTICULO 18. PENALIDADES:**

1) A los oferentes: por desistimiento parcial o total de la oferta dentro del plazo de mantenimiento:pérdida proporcional o total de la garantía estando además a su cargo, las diferencias de precios entre su propuesta y la que adjudique en la misma contratación.

2) A los adjudicatarios: a) por entrega fuera de término: multa del uno por mil del valor total de la adjudicación por cada día de atraso. b) por incumplimiento parcial o total del contrato:pérdida proporcional o total de la garantía de cumplimiento de contrato, y diferencia de precio a su cargo por la ejecución del contrato por un tercero.

Las penalidades antes establecidas no serán de aplicación cuando el incumplimiento de las obligaciones obedezca a caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas y aceptadas por la autoridad que aprobó la contratación.

**ARTICULO 19. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FISCAL:**

Los oferentes deberán disponer del CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FISCAL MUNICIPAL, emitido por la DEPARTAMENTO de ANÁLISIS y Política Fiscal .-

Para la obtención del mismo podrán dirigirse:

PERSONALMENTE: De Lunes a Viernes de 8 hs. a 13.00 hs en el citado Departamento - Alsina 43 .- TE 0291-4594000 interno 2352/2348/2349.

CORREO ELECTRÓNICO: [politicafiscal2@bahianblanca.gov.ar](mailto:politicafiscal2@bahianblanca.gov.ar)

El Certificado de Cumplimiento Fiscal Municipal se otorga dentro de las 48hs hábiles y podrá ser solicitado en el mail referenciado indicando número de CUIT y celular de contacto.-

**ARTICULO 20. ORDENANZA 10070:**

La presente licitación estará sujeta a lo establecido por la Ordenanza 10070/98 que establece que los contribuyentes de la Tasa por Inspección de Seguridad e Higiene serán pasibles de una retención por parte de la Tesorería Municipal de un importe equivalente al 100% del gravamen correspondiente a las facturas abonadas por el municipio.

**ARTICULO 21. PRESUPUESTO OFICIAL:**

El presupuesto oficial de la presente Licitación es de pesos **\$140.566.475,29.-**

**ARTICULO 22. DOMICILIO ELECTRÓNICO:**

A efectos de recibir las notificaciones por parte del Municipio, declaro que mi domicilio electrónico vigente es.....-