

INSTRUCTIVO

1. La ficha presentación deberá contener una breve información del distrito que representa, como ser datos históricos, geográficos, religiosos y culturales del mismo. En el espacio provincia/municipio deberá completarlo con el nombre de la provincia o municipio al que pertenece. La ficha presentación es única por distrito.
2. La ficha anexo (a) deberá ser completada por cada participante de las Jornadas, designado por su distrito. Es muy importante completar con precisión el punto- b, consultando el anexo b (allí encontrará la info de la posición asignada a su distrito en el rol de moderador, panelista o expositor. Se deja expresa constancia que el Municipio de Bahía Blanca solo cubrirá alojamiento y gastronomía de cada participante por distrito. Los gastos de pasaje ida y vuelta corren por cuenta de cada distrito.
3. Las exposiciones debido al importante número de distritos participantes, tendrán una duración de 1 a 3 minutos. Contarán con pantalla, cañón de multimedia y sonido para hacer las exposiciones, sugerimos traer preparado un video institucional con la información de las actividades interreligiosas que se llevan a cabo en cada distrito.
4. Los moderadores tendrán que enfocarse en la consigna de las Jornadas “La responsabilidad social y religiosa en el bien común”, tendrán que ir limitando el tiempo de exposición con una llamada tres minutos antes de que expire el tiempo asignado a cada panelista con una llamada o advertencia (quedan tres minutos..., etc). Recibirá tres preguntas del público que serán leídas luego de concluidas las intervenciones de los panelistas, cuya respuesta será dada por el panelista a quién sea dirigida la pregunta. Dará por finalizada la mesa. Durante el desarrollo de la mesa, habrá un secretario de actas

designado por la Mesa local de diálogo intercultural e interreligioso que tomará nota de las conclusiones. Las conclusiones serán publicadas al final de las Jornadas en la página web habilitada para el evento por el Municipio de Bahía Blanca.

5. Los panelistas tendrán un tiempo de 10 minutos para realizar su intervención, podrán utilizar videos o power point o similar para facilitar la comunicación interactiva. Habrá un especialista o invitado como panelista de cierre de cada mesa, designado por el distrito anfitrión.
6. Las ponencias, trabajos y/o tesis sobre las temáticas de abordaje en las presentes Jornadas cuya autoría corresponde a moderadores, panelistas, expositores y/o invitados especiales podrán ser remitidas en adjunto al mail: mendehector@yahoo.com.ar **antes del 30 de marzo del 2019**. Las mismas serán publicadas junto con las declaraciones y conclusiones de cada mesa como anexo documental en la página web habilitada por el Municipio de Bahía Blanca.
7. La invitación formal, cronograma definitivo e información adicional del distrito anfitrión serán remitidos con **(30) días de anticipación** al evento al correo electrónico designado por cada participante.

MUY IMPORTANTE: La ficha presentación por distrito y el anexo a por participante de cada distrito deberá completarla y remitirla al correo electrónico: mendehector@yahoo.com.ar hasta el **10 DE ENERO DEL 2.019** inclusive .En caso de acompañar curriculum vitae del participante hacerlo en la misma presentación como archivo adjunto.

Muchas gracias por su participación!!!